

Hantering av vårdenheter som stängts ner och som inte finns eller är arkiverade i HSA avseende läkarintyg

Versionshistorik

Version	Datum	Utförare	Kommentar
1.0	2016-11-30	Christoffer Andersson	Första versionen. Granskad av HSA-förvaltning.
2.0	2016-01-27	Christoffer Andersson	Uppdaterad utifrån ny HSA-rekommendation. Granskad av Åsa Berggren och Marie Zillén.

Bakgrund

Försäkringskassan behöver i sin handläggning kunna ställa frågor på läkarintyg FK7263 upp till tre månader efter att intyget utfärdats.

När en vårdenhet stängs ner i en organisation och arkiveras i HSA försvinner de medarbetaruppdrag som vårdpersonal har på den vårdenheten, vilket omöjliggör inloggning i Webcert på denna vårdenhet och således även hantering av intyg och ärendekommunikation för den stängda vårdenheten. Landsting som använder Webcert har ställt frågan hur man kommer åt intyg och tillhörande ärendekommunikation på vårdenheter som stängts ner och inte finns i HSA längre eller som är arkiverade i HSA.

Ineras intygsförvaltning har samlat in verksamhetsrutiner från Webcert-landsting samt utrett detta tillsammans med Ineras HSA-förvaltning. Ineras HSA-förvaltning har i sin förvaltningsgrupp tagit beslut om att lämna en rekommendation i samband med att vårdenheter upphör. Detta dokument är resultatet av utredningsarbetet och innehåller en rekommenderad best practice för intygshantering.

HSAs rekommendation då vårdenheter upphör

För en vårdenhet vars verksamhet upphör kan det finnas pågående ärenden som behöver avslutas, t.ex. intygshantering och ärendekommunikation med Försäkringskassan. Om det då finns en verksamhetschef med uttalat ansvar för dessa ärenden kan vårdenheten under en övergångsperiod på max 3 månader ligga kvar i HSA Organisationsträd utan att vårdenheten markeras som arkiverad vårdenhet. Vårdenheten bör då avmarkeras för visning för allmänheten och medarbetaruppdrag samt medarbetaruppdragsmedlemmar som inte är nödvändiga för avslut av ärenden bör tas bort. Vårdenheten bör förses med ett slutdatum max

3 månader framåt i tiden. När denna tidpunkt inträtt kan ingen inloggning mot vårdenheten längre ske.

Uppdaterad information finns på <http://www.inera.se/TJANSTER--PROJEKT/HSA/Nationell-behorighetsmodell/Fragor--svar-om-behorighetsmodellen/>, och kommer inom kort även att publiceras i HSA Hantering av organisationsförändringar i vårdgivarstrukturen samt Handbok för HSA-administratörer.

Rekommenderad best practice

Fram till den tidpunkt då ett nationellt regelverk och riktlinjer finns tillgängliga, avseende hur vårdgivare under pågående sjukpenningärenden (3 månader) i Webcert (eller annat vårdsystem som hanterar läkarintyg) kommer åt intyg och ärendekommunikation på vårdenheter som lagts ner, är intygsförvaltningens rekommendation till best practice följande:

Före nedläggning

- Vårdenheten som ska arkiveras uppmanas att planera utfasningen i god tid genom att undersöka vilka öppna sjukpenningärenden eller pågående fråga-och-svar-ärenden som finns i Webcert (eller annat vårdsystem) så att läkare kan avsluta sina öppna Försäkringskasse-ärenden i så stor utsträckning som möjligt

Efter nedläggning

- En vårdenhet som läggs ned måste bevaka sina fråga/svar i upp till tre (3) månader så att läkare kan avsluta sina öppna Försäkringskasse-ärenden som tillhör den gamla vårdenheten
- I enlighet med HSAs rekommendation behöver en enhet som läggs ned under en övergångsperiod låta enheten vara öppen (ej arkiverad i HSA) för utvalda personer, till exempel genom att låta ett urval personer fortsätta att ha medarbetaruppdrag på vårdenheten, för möjlighet att bevaka och ha åtkomst till information på den nedlagda vårdenheten
- I enlighet med HSAs rekommendation behöver en verksamhetschef för den vårdenhet som stängts ner men som fortfarande har pågående sjukpenningärenden ansvara för de pågående ärendena tills de avslutats
- För vårdsystemet Webcert krävs:
 - Inloggning i Webcert, det vill säga medarbetaruppdrag måste finnas kvar på vårdenheten
 - Bevakning av sin funktionsbrevlåda (definierad i HSA) om man använder Webcert fråga/svar
 - Bevakning av ärenden i journalsystemet om man har gjort en integration med Webcert
- Efter tre månader behövs inte längre någon med ansvar för att bevaka intygsrelaterade ärenden för den gamla vårdenheten, och enheten kan arkiveras i HSA