

# Invånargränssnittet

Journalen version 4.8

## Innehåll

---

<b>Inledning</b> .....	<b>6</b>
1.1 Allmänt om Journalen .....	7
1.2 Generell beskrivning av gränssnittet .....	10
<b>2. Start</b> .....	<b>11</b>
2.1 Driftinformation .....	13
2.2 Enkätundersökningar .....	14
2.3 Visa journalöversikt .....	15
2.4 Genvägar till journalmoduler .....	17
2.5 Vad du kan se i Journalen .....	18
2.6 Nyheter om Journalen.....	20
2.7 Inställningar för Journalen.....	21
2.8 Hjälp och support .....	24
2.9 Sök i din journal .....	25
2.10 Vad vill du se? .....	26
2.10.1 Nytt, osignerat eller ovidimerat .....	27
2.11 Växla journal.....	32
2.11.1 Växlad journal gäller bara i Journalen .....	33
2.12 Hitta på sidan .....	35
<b>3. Journal</b> .....	<b>36</b>
3.1 Allmänt om journalmodulerna .....	37
3.1.1 Rubrik och informationstext .....	37
3.1.2 Presentation i lista .....	38
3.1.3 Filtrering .....	40
3.1.4 Detaljvy.....	40
3.1.5 Utskrift.....	41
3.2 Journalöversikt .....	42
3.3 Anteckningar .....	43
3.4 Diagnoser.....	46
3.5 Funktionstillstånd & ADL .....	48
3.6 Läkemedel .....	50
3.7 Mödravård .....	52
3.8 Provsvar .....	59
3.9 Remisser .....	65
3.10 Tillväxt .....	70

3.11 Uppmärksamhetsinformation .....	74
3.12 Vaccinationer .....	76
3.13 Vårdkontakt .....	78
3.14 Vårdplaner .....	79
<b>4. Loggar &amp; spärrar .....</b>	<b>84</b>
4.1 Loggrapport.....	85
4.2 Journalspärrar .....	88
<b>5. Felmeddelanden .....</b>	<b>90</b>

### Dokumenthistorik

Version	Datum	Kommentar	Författare
AA	2021-11-25		Catrin Wood, Tietoevry
AB	2022-01-24	<p>Bytt bild för filtrering, loggrapport, felmeddelande för växla journal, sök, Hjälp och support, Provsvar – Analysöversikt, Provsvar – Grafer, samt Kumulativ lista</p> <p>Lagt till information om loggrapport</p> <p>Lagt till information om avgränsare mellan graviditeter i mödravård</p> <p>Lagt till information om uppgifter nyare än 14 dagar</p> <p>Lagt till information om automatisk översättning</p> <p>Lagt till information om att graferna för Tillväxt enbart visar värden upp till fem års ålder</p>	Catrin Wood, Tietoevry
AC	2022-04-27	<p>Rättat text för Vårdplansbilagor</p> <p>Tagit bort information om patientens notering</p> <p>Lagt till information om länken till Läkemedelskollen i Läkemedelsmodulen.</p> <p>Bytt bild för rådrumsdialogen</p> <p>Uppdaterat tillväxt som nu visas upp till 18 år</p>	Catrin Wood, Tietoevry
AD	2022-11-28	<p>Uppdaterat bilder där loggan ”1177” förekommer</p> <p>Ändrat information om att makulerade poster visas som överstrukna i modulerna remisser och vaccination.</p> <p>Ändrat i tillväxt så 0-18 år förvalt när personen är över 18 år.</p>	Sara Johansson, Tietoevry

AE	2023-03-09	Namnet på informationsmängden längst upp i "korten" på Journalöversikt är tillagt. Klockslag borttaget i detaljvyn för vaccinationer.	Sara Johansson, Tietoevry
AF	2023-05-29	Uppdaterat "typer av vårdkontakter". Lagt till information om att hämta ytterligare anteckningar. Lagt till att informationsruta om att "Växlad journal gäller bara i Journalen" även kommer upp vid navigering till e-hälsomyndighetens Läkemedelskollen. Uppdaterat att vid flera poster driftinformation visas de grupperade.	Sara Johansson, Tietoevry
AF	2023-05-29	Uppdaterat "typer av vårdkontakter". Lagt till information om att hämta ytterligare anteckningar. Lagt till att informationsruta om att "Växlad journal gäller bara i Journalen" även kommer upp vid navigering till e-hälsomyndighetens Läkemedelskollen. Uppdaterat att vid flera poster driftinformation visas de grupperade.	Sara Johansson, Tietoevry
AG	2023-10-02	Åtgärdsplaner som framkom i DIGGs (Myndigheten för digital förvaltning) tillgänglighetsgranskning. Några högt prioriterade förbättringsåtgärder samt buggar åtgärdats. Under Vad vill du se/Rådrum, Texten på startsidan har ändrats för att tydliggöra vad för information som alltid visas. Under Diagnos, en justering av hur diagnos presenteras har gjorts så den inte längre visas inom parentes. Under Vårdkontakter, en upprepning av datum och tid har tagits bort från detaljvyn för vårdkontakter.	Christer Forslund
AH	2023-12-01	Flera ärenden har rättats. <ul style="list-style-type: none"> <li>• WCAG flera olika ärenden rörande WCAG.</li> <li>• Driftmeddelanden hoppar från rubriknivå 2 till rubriknivå 4.</li> <li>• Länk till Läkemedelskollen har felaktig symbol för öppnande av ny flik</li> </ul>	Christer Forslund

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förbättra informationen under Läkemedel.</li> <li>• Efter att man expanderat en rad slutar funktioner att fungera</li> <li>• Ändrat olika ikoner för externa länkar.</li> <li>• Anpassa sökningen, kryssrutorna har både singular och plural.</li> <li>• Länkar till information om att förnya recept.</li> </ul>	
AI	2024-03-26	Driftinformation är ändrad till att alltid vara minimerad	Christer Forslund

# Inledning

## Dokumentets syfte

Detta dokument beskriver invånartjänsten **Journalen** och de funktioner som invånare kan ta del av där. Funktionalitet och åtkomst baseras på *Nationella regelverket för enskilds direktåtkomst till journalinformation* samt implementerade tjänstekontrakt.

Dokumentet är inte att betrakta som en användarmanual och är inte tillgängligt för slutanvändare av Journalen (det vill säga invånarna).

## Typografiska konventioner

- Text som återfinns på skärmen, till exempel på knappar och flikar, markeras med fet stil.
- Hänvisningar till andra dokument markeras med *kursiv stil*.
- Menyval markeras med pil, till exempel Om Journalen → Nyheter.

## Relaterad dokumentation

Dokumentnamn	Beskrivning
<i>Journalen Administrationsverktyget</i>	Dokumentet innehåller en beskrivning av Administrationsverktyget för Journalen och även användarinstruktioner för administratörer.
<i>Mappningsbeskrivning Journalen och NPÖ</i>	Dokumentet innehåller en beskrivning av hur det som visas i Journalen och NPÖ mappar mot det nationella tjänstekontraktet, samt vilka versioner av tjänstekontraktet som används för de olika informationsmängderna.
<i>Release notes Journalen</i>	Dokumentet beskriver nyheter och rättningar i den senaste versionen av Journalen.

## 1.1 Allmänt om Journalen

### Konfiguration av information som visas

För att användare ska se information i **Journalen** krävs att de olika informationsmängderna är konfigurerade i **Administrationsverktyget** för visning och hämtning av information.

Vilken information som visas för en användare och dennas ombud kan även styras av vårdgivarspecifika filter för enheter, sökord och roller.

### Information vid inloggning

Vid inloggning visas en dialog som beskriver hur journalinformation i Journalen märks upp med **Osignerat** och **Ovidimerat**.

Användaren måste även göra ett val om hen endast vill visa uppgifter som är nyare än 14 dagar eller visa alla uppgifter.

Observera att detta val inte berör uppgifter Läkemedel, Tillväxt och Vaccinationer som är nyare än 14 dagar.

Information om att en del vårdgivare och regioner har valt att vänta i 14 dagar med att visa uppgifter som inte är signerade och vidimerad framgår också.

Läs mer om [Vad vill du se?](#) samt [Nytt, osignerat och ovidimerat](#).

## Ditt eget ansvar

Du väljer själv vilka uppgifter ur din journal du vill se. Då är det här bra att veta.

### Signering och vidimering

När nya uppgifter förs in i din journal ska vårdpersonal signera eller vidimera dem. Innan det är gjort kan uppgifterna komma att ändras. För att du ska kunna välja om du vill se sådana uppgifter eller inte, är de markerade så här i Journalen:

OSIGNERAD

OVIDIMERAD

En del vårdgivare och regioner har valt att alltid vänta 14 dagar med att visa uppgifter som inte är signerade eller vidimerade. Andra visar alla uppgifter direkt. Ibland kan det också dröja länge innan uppgifter signeras eller vidimeras.

### Vad vill du se?

Nya uppgifter kan innehålla besked som vårdpersonalen inte har hunnit ge dig. Därför får du varje gång du loggar in välja om du vill se dem eller inte. Observera att läkemedel, vaccinationer, tillväxt och besök alltid visas.

Gå vidare till Journalen genom att välja ett av följande alternativ.

DÖLJ NYA UPPGIFTER

VISA ALLT

Döljer uppgifter nyare än 14 dagar

### **Automatisk översättning**

Om webbläsaren använder översättning till ett annat språk än svenska visas ett varningsmeddelande. Varningsmeddelandet visas dels på svenska, dels på det språk översättningen görs till.

Automatisk översättning bör inte användas i Journalen, då det finns risk att medicinska termer översätts felaktigt.



1177

Frida Maria Middle Name Kranstege  
Preferences | Log off[Start](#) [Inbox](#) [Booked times](#) [Journal](#) [Own sample handling](#) [Support and treatment](#) [Other services](#)**Risk för felaktiga översättningar** ✕

Den här sida är översatt med ett översättningsverktyg som är aktiverat i din webbläsare. Det kan göra att medicinska termer och uttryck får en annan betydelse än avsett. Du bör inte använda automatisk översättning i Journalen.

**Risk of incorrect translations**

This page is translated with a translation tool that is enabled in your browser. This can cause medical terms and expressions to take on a different meaning than intended. You should not use automatic translation in the Journal.

You are here: [Start](#) / [Journal](#)

## Journal

Welcome to the Journal. Here you can read your medical records from healthcare. You can choose to view all of your tasks in the journal overview or one type of task at a time.

[VIEW JOURNAL OVERVIEW](#)

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| > Notes                  | > Diagnoses    |
| > Functional State & ADL | > Drug         |
| > Antenatal care         | > Test results |
| > Referrals              | > Growth       |
| > Attention information  | > Vaccinations |
| > Care plans             |                |

WHAT DO YOU WANT TO SEE? ⓘ

- View all tasks
- Hide tasks newer than 14 days

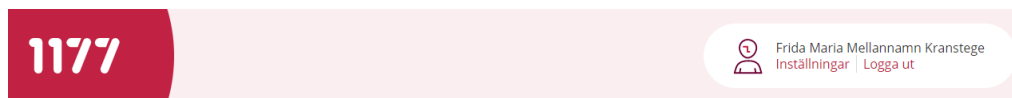
**Switch journals** ⓘFrida Maria Middl... APPEARS> [Angelika Middle Name Stoltz](#)> [Anna Lillian Stoltz](#)

Henrik Middle Name ... ⓘ

> [Lotta Middle Name Persson](#)

## 1.2 Generell beskrivning av gränssnittet

Följande komponenter finns på alla sidor i Journalen.



- Header
  - › Namn på inloggad person
  - › Länk till inställningar på 1177.se
  - › Logga ut-knapp

[Start](#) [Inkorg](#) [Bokade tider](#) [Journalen](#) [Egen provhantering](#) [Stöd och behandling](#) [Övriga tjänster](#)

- Navigationsbar:
  - › Länk tillbaka till 1177:s startside
  - › Länkar till e-tjänster



- Sidfot
  - › Länkar till sidor på 1177.se
  - › Visar applikationens namn (Journalen), och vid inspektion även version och miljönamn

## 2. Start

### Om startsidan

**Start** (startsidan) öppnas efter inloggning och ger en översikt över innehållet i *Journalen*. Från **Start** kan användaren navigera till nedanstående delar.

#### På vänster sida:

- Eventuell driftinformation
- Eventuell enkätundersökning
- Visa journalöversikt
- Genvägar till journalmoduler
- Vad du kan se i Journalen?
- Inställningar för Journalen
- Hjälp och support

#### På höger sida:

- Sök i din journal
- Vad vill du se?
- Växla journal
- Hitta på sidan

Läs mer om respektive del nedan.

1177

Frida Maria Mellannamn Kranstege  
Inställningar | Logga ut

Start Inkorg Bokade tider **Journalen** Egen provhantering Stöd och behandling Övriga tjänster

Du är här: [Start](#) / Journalen

## Journalen

Välkommen till Journalen. Här kan du läsa dina journaluppgifter från vården. Du kan välja att visa alla dina uppgifter i journalöversikten eller en typ av uppgifter i taget.

VISA JOURNALÖVERSIKT

- > Anteckningar
- > Funktionstillstånd & ADL
- > Mödravård
- > Remisser
- > Uppmärksamhetsinformation
- > Vårdplaner
- > Diagnoser
- > Läkemedel
- > Provsvar
- > Tillväxt
- > Vaccinationer

> Loggar och spärrar

VAD DU KAN SE I JOURNALEN



NYHETER OM JOURNALEN



INSTÄLLNINGAR FÖR JOURNALEN



HJÄLP OCH SUPPORT



Sök i din journal

VAD VILL DU SE? ⓘ

- Visa alla uppgifter
- Dölj uppgifter nyare än 14 dagar

Växla journal ⓘ

Frida Maria Mellannamn... VISA

> Angelika Mellannamn Stoltz

> Anna Lillan Stoltz

Henrik Mellannamn P... ⓘ


> Lotta Mellannamn Persson

Hitta på sidan

- + Vad du kan se i Journalen
- + Nyheter om Journalen
- + Inställningar för Journalen
- + Hjälp och support


## 2.1 Driftinformation

Om det finns publicerad driftinformation visas den på startsidan med gul bakgrund.

 **Viktigt om Journalen** DÖLJ MEDDELANDE ^  
21-22/3 kommer ingen data från Uppsala att visas, pga systemuppdateringar.


Driftinformationen kan minimeras genom att klicka på **Dölj meddelande**.

Finns det flera poster driftinformation visas de grupperade och minimerade från start, med möjlighet att expandera genom att klicka på **Visa meddelande**.


 **Driftinformation: Driftstörning, Viktigt om Journalen** VISA MEDDELANDE v

## 2.2 Enkätundersökningar

Om det finns publicerade enkätundersökningar visas de på startsidan med gul bakgrund.

 **Enkät**

Österberg & Lagerblad inbjuder till enkät!  
Kort text, &lt;5 mg/l är **riskvärdet**.

[Gå till enkäten](#) 

OBS! Du kan bara gå till enkäten en gång. Sedan tas länken bort.

En enkät kan bara öppnas en gång per användare.

## 2.3 Visa journalöversikt

### Journalen

Välkommen till Journalen. Här kan du läsa dina journaluppgifter från vården. Du kan välja att visa alla dina uppgifter i journalöversikten eller en typ av uppgifter i taget.

VISA JOURNALÖVERSIKT

Via knappen **Visa journalöversikt** på Startsidan, kan användaren öppna **Journalöversikt**. I Journalöversikt visas information av olika typer i samma vy, sorterade i kronologisk ordning. Läs mer om [Journalöversikt](#).





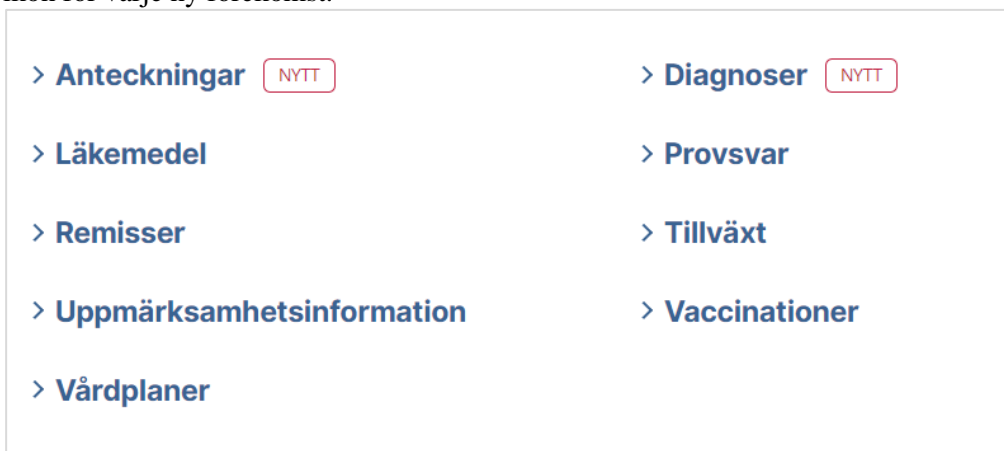
## 2.4 Genvägar till journalmoduler

På startsidan finns genvägar till journalmoduler som visar tillgängliga informationsområden.

Vilka moduler som visas för patienten kan konfigureras av administratör, men kan även bero på patientens kön och ålder. Läs mer om de olika [journalmodulerna](#).



Om det tillkommit ny journalinformation för en användare, sedan denna var inloggad senast, visas en ikon för varje ny förekomst.



Vid navigering till modulen visas den information som är ny i listan med samma ikon.

Datum ▾	Anteckningstyp ▾	Antecknad av ▾
2015-11-02 <b>NYTT</b>	Besöksanteckning OSIGNERAD	Monica Burman (systemförvaltare) Infektionsklinik, Karlskrona

*Notera att Nytt-ikonen visas även efter användaren öppnat informationsområdet eller läst den nya posten. Ikonen försvinner först nästa gång användaren loggar in.*

## 2.5 Vad du kan se i Journalen

Listan visar i vilka län det finns vårdgivare som är anslutna till tjänsten Journalen.

VAD DU KAN SE I JOURNALEN ↑

---

Vad du kan se i Journalen beror på var din vård har ägt rum, eftersom vårdgivare och regioner själva väljer vilka typer av journaluppgifter de vill visa. Välj ett län för att läsa mer om vad du kan se därifrån.

**Välj län:**

<input type="radio"/> Blekinge län	<input type="radio"/> Hallands län	<input type="radio"/> Skåne län
<input type="radio"/> Dalarnas län	<input type="radio"/> Jämtlands län	<input type="radio"/> Uppsala län
<input type="radio"/> Gotlands län	<input type="radio"/> Jönköpings län	<input type="radio"/> Västmanlands län
<input type="radio"/> Gävleborgs län	<input type="radio"/> Norrbottens län	

Genom att välja län kan användaren se vilka vårdgivare i det länet som är anslutna till Journalen, och läsa information om vad de visar.

VAD DU KAN SE I JOURNALEN ↑

---

Vad du kan se i Journalen beror på var din vård har ägt rum, eftersom vårdgivare och regioner själva väljer vilka typer av journaluppgifter de vill visa. Välj ett län för att läsa mer om vad du kan se därifrån.

**Uppsala län** | Välj län ▾

Det finns flera vårdgivare som visar information från Uppsala län. Välj den du vill läsa mer om.

**Capio** +

---

**Region Uppsala** +

För varje vårdgivare kan man se:

- Vilka journaldelar den vårdgivaren visar upp i Journalen
- Eventuell Övrig information från vårdgivaren
- Andra län där samma vårdgivare finns

**Uppsala län** | Välj län ▾

Det finns flera vårdgivare som visar information från Uppsala län. Välj den du vill läsa mer om.

**Capio** ←

---

JOURNALDELAR SOM DU KAN SE FRÅN CAPIO

---

Capio visar:	Capio visar inte:
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Anteckningar</li> <li>● Diagnoser</li> <li>● Loggrapport</li> <li>● Vaccinationer</li> <li>● Vårdkontakter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulär</li> <li>● Funktionsstatus &amp; ADL</li> <li>● Läkemedel</li> <li>● Mödravård</li> <li>● Provsvar</li> <li>● Remisser</li> <li>● Spärrar</li> <li>● Tillväxt</li> <li>● Uppmärksamhetsinformation</li> <li>● Vårdplan</li> </ul>

---

ÖVRIG INFORMATION FRÅN CAPIO

---

Här visas ytterligare vårdgivarinformation.

---

LÄN DÄR CAPIO FINNS

---

Capio finns i följande län:

- Jämtlands län
- Skåne län
- Uppsala län

---

## 2.6 Nyheter om Journalen

Under rubriken **Nyheter om Journalen**, visas publicerade nyheter. Nyheterna visas med rubrik, datum och en liten del av brödtexten. Via nyheten, alternativt via länken **Visa alla nyheter**, kan användaren navigera till nyhetsidan där alla nyheter visas.



NYHETER OM JOURNALEN

2021-09-30  
**Ombearbetad startside**  
 Journalens startside har fått sig en ombearbetning för att vara mer dynamisk och lyfta fram viktig information.

2021-09-24  
**Nu kan du om tillhör Region Jönköping läsa din journal på nätet**  
*Från och med i dag kan alla patienter som tillhör Region Jönköpings län läsa sin*

2021-09-16  
**Nu kan du om tillhör Region Jönköping läsa din journal på nätet**  
*Nu blir det lättare för patienter att kommentera vad som står i deras journaler.*

> [Visa alla nyheter](#)

När en nyhet legat ute på startsidan i två månader försvinner den från listan.

**Nyhetsidan** är en samlingssida för nyhetsinformation.



Du är här: [Start](#) / [Journalen](#) / Nyheter om Journalen

JOURNALEN  
**Nyheter om Journalen**

Visa innehåll som: 

> 30 september: **Ombearbetad startside**  
 Journalens startside har fått sig en ombearbetning för att vara mer dynamisk och lyfta fram viktig

> 24 september: **Nu kan du om tillhör Region Jönköping läsa din journal på nätet**  
*Från och med i dag kan alla*

> 16 september: **Nu kan du om tillhör Region Jönköping läsa din journal på nätet**  
*Nu blir det lättare för patienter att*

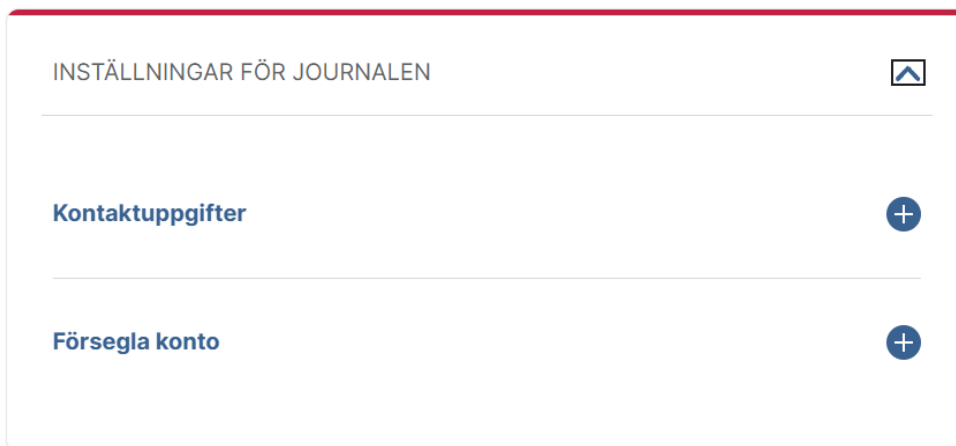
> 12 september: **Skåne kommer att börja visa psykiatrianteckningar, med start 23/4 2015**  
 Här är mer detaljerad information

Texter till **Nyheter** hanteras i Journalens administrationsverktyg.

Nyheter visas på nyhetsidan i 12 månader.

## 2.7 Inställningar för Journalen

Under Inställningar för Journalen kan användaren själv hantera Kontaktuppgifter samt Försegla konto.



### Kontaktuppgifter

För användare med journal i Uppsala län finns möjlighet att uppdatera kontaktinformation samt ange närstående. Den informationen sparas då i Uppsalas journalsystem.

### Kontaktuppgifter -

Innehållet gäller dig som har fått vård i Region Uppsala

Det här är de kontaktuppgifter till dig och dina närstående som vårdenheter inom Region Uppsala har.

---

**TELEFON OCH E-POST**

**Privat telefon:** 018150218 (LUL)

**Mobiltelefon:** 150304 (LUL)

**Arbetstelefon:** 150203-02 (LUL)

**E-postadress:** frida150203@lul (LUL) ÄNDRA

---

**NÄRSTÅENDE**

Om vårdpersonal i Uppsala län behöver få kontakt med dina närstående kommer de att försöka nå dem i den ordning de står här.

**Testare Testsson** (far) [Ta bort](#) **Privat telefon:** 018-150628

Norr **Arbetstelefon:** 010-150526

753 **Kommentar:** Pappan4 ÄNDRA

Upp Upp

**Greta Garbo** (annan) [Ta bort](#) **Privat telefon:** 0705555555

ÄNDRA

LÄGG TILL NÄRSTÅENDE

*Notera att om användaren växlat journal till person sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring, visas inte personens folkbokföringsadress.*

## Försegla konto

**Försegla konto** -

Om du förseglar ditt konto i Journalen loggas du ut och kan inte logga in igen.  
Du kan fortfarande använda övriga delar av 1177 Vårdguiden.

**FÖRSEGLA MITT KONTO**

Användaren kan försegla sitt konto genom att klicka på knappen **Försegla konto**, vilket omöjliggör inloggning till Journalen.

### Försegla ditt konto i Journalen?

! Du loggas ut direkt och kan inte logga in igen.  
För att ångra dig måste du ta kontakt med din region.

Skriv FORSEGLA för att bekräfta

FORSEGLA

AVBRYT
FÖRSEGLA

Vid försök till inloggning på ett förseglat konto visas meddelandet **Kontot är ej tillgängligt**. Kontoförseglingen kan bara låsas upp av administratör i Administrationsverktyget.

Försegling av konto kan även göras av administratör i Administrationsverktyget. Administratörerna kan även försegla information från valda enheter.

*Notera att Försegla konto är en del av det nationella regelverket för enskilda direktåtkomst till journalinformation.*

## 2.8 Hjälp och support

Rubriken **Hjälp och support** visar information om var användaren ska vända sig med supportfrågor om Journalen, samt hänvisning och länk till 1177 för sjukvårdsrådgivning.

HJÄLP OCH SUPPORT ↑

---

**Frågor om Journalen**

Om du har frågor om e-tjänsten Journalen kan du kontakta supporten genom att fylla i formuläret som du når via [denna sida](#).

**Medicinska frågor**

Om du har medicinska frågor eller funderingar kan du få svar på olika sätt:

- På [1177.se](#) hittar du fakta och praktiska råd om sjukdomar och besvär, undersökningar, behandlingar och läkemedel.
- Du kan dygnet runt ringa [1177](#) för råd från sjukvårdspersonal.
- Du kan kontakta din vårdenhet genom att logga in på [1177.se](#) och skicka meddelande till berörd mottagning eller via telefon, på vårdenhetens angivna telefontider.



## 2.9 Sök i din journal



Via länken **Sök i din journal** kan användaren nå söksidan.

JOURNALEN

### Sök i din journal

Sök efter ett ord eller en formulering för att se alla ställen där det står i din journal.

Anpassa sökningen ^

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anmärkningar              | <input checked="" type="checkbox"/> Diagnoser     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Funktionstillstånd & ADL  | <input checked="" type="checkbox"/> Läkemedel     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mödravård                 | <input checked="" type="checkbox"/> Provsvar      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Remisser                  | <input checked="" type="checkbox"/> Tillväxt      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uppmärksamhetsinformation | <input checked="" type="checkbox"/> Vaccinationer |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vårdkontakter             | <input checked="" type="checkbox"/> Vårdplaner    |

SÖK

Max 200 tecken

Användaren kan därifrån fritextsöka efter information i Journalen. Sökträffar presenteras i kronologisk ordning, i en lista där användaren kan navigera vidare till detaljvyn. Träfflistan kan också filtreras för att begränsa sökningen till bara en eller några informationsmängder.

Observera att sökfunktionen inte tillåter en söksträng på mer än 200 tecken.

## 2.10 Vad vill du se?

Det val som användaren gjort visas i alla moduler, med information om att valet kan ändras på startsidan.

<p>VAD VILL DU SE? ⓘ</p> <p>Du har valt att visa alla uppgifter.</p> <p>Du kan ändra ditt val från <a href="#">Journalens startside</a></p>	<p>VAD VILL DU SE? ⓘ</p> <p>Du har valt att dölja nya uppgifter.</p> <p>Du kan ändra ditt val från <a href="#">Journalens startside</a></p>
---	---

### Visa alla uppgifter

Alla uppgifter som finns tillgängliga för invånaren i Journalen visas upp

### Dölj uppgifter nyare än 14 dagar

Uppgifter som är nyare än 14 dagar dölj per automatik. Om invånaren har uppgifter som är nyare visas information om det i respektive modul.

JOURNALEN

## Anteckningar

[Visas av 11 vårdgivare >](#)

Här kan du se de anteckningar som finns i din journal. Det är de noteringar som vårdpersonalen gjort i samband med dina vårdkontakter och behandlingar.

Du har nyare anteckningar som du har valt att inte visa. Du kan ändra ditt val från [Journalens startside](#).


61 anteckningar hittades Filtrera anteckningar ▼

Klicka på en rad för att se mer detaljer Visar 10 av 61

Datum ▼	Anteckningstyp ▼	Antecknad av ▼
2020-12-05	Åtgärd/behandling OSIGNERAD	Anne Almqvist (Tandläkare) Folktandvården, Landstinget Västmanlan...
2020-11-19	Besöksanteckning	Anne Almqvist (Sjuksköterska) Kirurgkliniken, Landstinget Västmanland, ...

## Ändra valet

Användaren kan ändra det val hen gjorde vid inloggning angående att inte visa uppgifter som är nyare än 14 dagar eller visa alla uppgifter.

VAD VILL DU SE? 


Visa alla uppgifter

Dölj uppgifter nyare än 14 dagar

Om användaren ändrar från valet Dölj uppgifter nyare än 14 dagar till Visa alla uppgifter får användaren en kontrollfråga:

## Vill du se nya uppgifter?

Nya uppgifter kan innehålla besked som vårdpersonalen inte har hunnit ge dig. Observera att läkemedel, vaccinationer, tillväxt och besök alltid visas.

MER OM NYA UPPGIFTER 

Gå vidare till Journalen genom att välja ett av följande alternativ.

JA, VISA ALLA UPPGIFTER

AVBRYT

Fortsätter dölja uppgifter nyare än 14 dagar

Observera att detta val inte berör uppgifter Läkemedel, Tillväxt och Vaccinationer som är nyare än 14 dagar.

### 2.10.1 Nytt, osignerat eller ovidimerat

#### Allmänt

För att läsa mer om nytt, osignerat eller ovidimerat följer du länken som finns på startsidan.



Sidan **Nytt, osignerat eller ovidimerat** innehåller information om hur sådana journaluppgifter presenteras i Journalen.

Du är här: [Start](#) / [Journalen](#)

## Om nytt, osignerat och ovidimerat

När du väljer hur du vill ta del av din journal är det här bra att veta.

### Nya uppgifter

Nya uppgifter kan innehålla besked som vårdpersonalen inte har hunnit ge dig. Därför får du varje gång du loggar in i Journalen välja om du vill se uppgifter som är nyare än 14 dagar.

De här typerna av uppgifter kan du alltid se alla av:

- läkemedel
- vaccinationer
- tillväxt
- besök

### Signering och vidimering

När nya uppgifter förs in i din journal ska vårdpersonal signera eller vidimera dem.

#### Signering

När vårdpersonal signerar en journaluppgift tar de ansvar för att den stämmer. Ett exempel är en läkare som signerar anteckningarna från ditt vårdbesök när en medicinsk sekreterare har skrivit in dem i din journal. Innan läkaren har signerat anteckningarna kan hen fortfarande ändra det som står i dem.

Om du har anteckningar som vårdpersonalen inte har signerat så har de den här markeringen i Journalen:

OSIGNERAD

#### Vidimering

När det har kommit svar på en remiss eller en provtagning kontrollerar vårdpersonalen det och vidimerar det för att visa att de har tagit del av svaret. Innan vårdpersonalen har vidimerat svaret är det obekräftat och kan komma att ändras.

Om du har svar som vårdpersonalen inte har vidimerat så har de den här markeringen i Journalen:

OVIDIMERAD

### Olika information beroende på var du har fått vård

En del vårdgivare och regioner har valt att vänta 14 dagar med att visa uppgifter som inte är signerade eller vidimerade, medan andra visar alla uppgifter direkt. Om du kommer att kunna se nya, osignerade och ovidimerade uppgifter beror alltså på var du har fått vård.

Du kan läsa mer om vad olika vårdgivare visar under Vad du kan se i Journalen, på Journalens startside.

## Visning av osignerat eller ovidimerat

I de moduler som berörs av regelverket för **Osignerat** och **Ovidimerat** visas en gul märkning per förekomst.

Datum	Anteckningstyp	Antecknad av
2021-11-23	Utredning <b>OSIGNERAD</b>	Ang Lee TestEnhet,
2021-11-21	Besöksanteckning	Anne Andersson (Tandläkare) Folktandvården, Landstinget Västmanlan...

Om användaren öppnar informationen visas ytterligare information i detaljvyn.

**i Osignerad anteckning**  
En anteckning som inte är signerad av vårdpersonal kan komma att ändras.

**Utredning** 2021-11-23 08:35 SKRIV UT

**Antecknad av**  
Ang Lee  
TestEnhet,

## Hantering av respektive modul

Utöver i modulerna visas även motsvarande information om osignerat och ovidimerat i tidslinjen och kalendern.

Tabellen nedan visar hur respektive modul berörs av osignerat och ovidimerat:

Modul	Visar nytt/osignerat/ovidimerat
Anteckningar	Etikett visas: Osignerat Gul informationsruta visas i detaljvy
Diagnos	Etikett visas: Osignerat Gul informationsruta visas i detaljvy
Funktionstillstånd & ADL	Etikett visas: Osignerat Gul informationsruta visas i detaljvy
Läkemedel	Ingen tillämpning
Mödravård	Etikett visas: Osignerat Gul informationsruta visas i detaljvy

Provsvär	Etikett visas: Ovidimerat Gul informationsruta visas i detaljvy
Remisser	Etikett visas: Ovidimerat Gul informationsruta visas i detaljvy
Uppmärksamhetssignaler	Etikett visas: Osignerat Gul informationsruta visas i detaljvy
Tillväxt	Ingen tillämpning
Vaccinationer	Ingen tillämpning
Vårdkontakter	Ingen tillämpning
Vårdplaner	Etikett visas: Osignerat Gul informationsruta visas i detaljvy

## 2.11 Växla journal

Informationsfältet **Växla journal** visar vilka andra personers journaler användaren har tillgång till. Användaren kan härifrån navigera till annan användares journal som ombud.

För vårdnadshavare visas barns journal fram till att barnet fyller 13. För vårdnadshavare för barn mellan 13 och 15 år kan tillgång ges för vissa enheter, enligt lokala rutiner. Detta görs av en administratör i **Administrationsverktyget**.

En användare kan också få tillgång till en annan persons journal om hen blivit utsedd till Legal ställföreträdare.



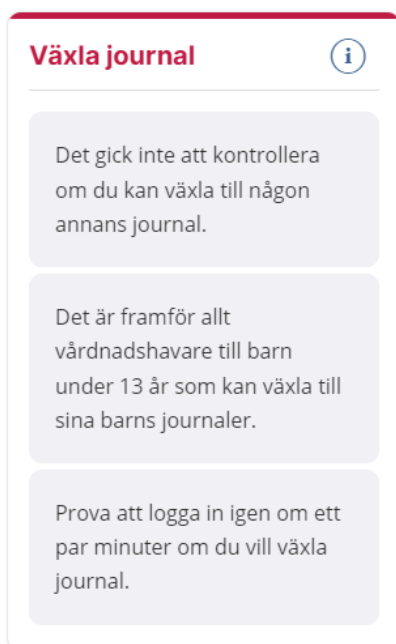
Om vårdnadshavaren fått sin tillgång till barns journal blockerad visas ett i bredvid barnets namn. Samma sak gäller om personen i listan har en förseglad journal.

*Notera att om barnet har sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring visas inte barnet för vårdnadshavare.*

Om användaren inte har tillgång till någon annans journal visas inte rutan Växla journal

Om det inte går att hämta de personer användaren är ombud för visas texten ”Det gick inte att kontrollera om du kan växla till någon annans journal” i rutan **Växla journal**.



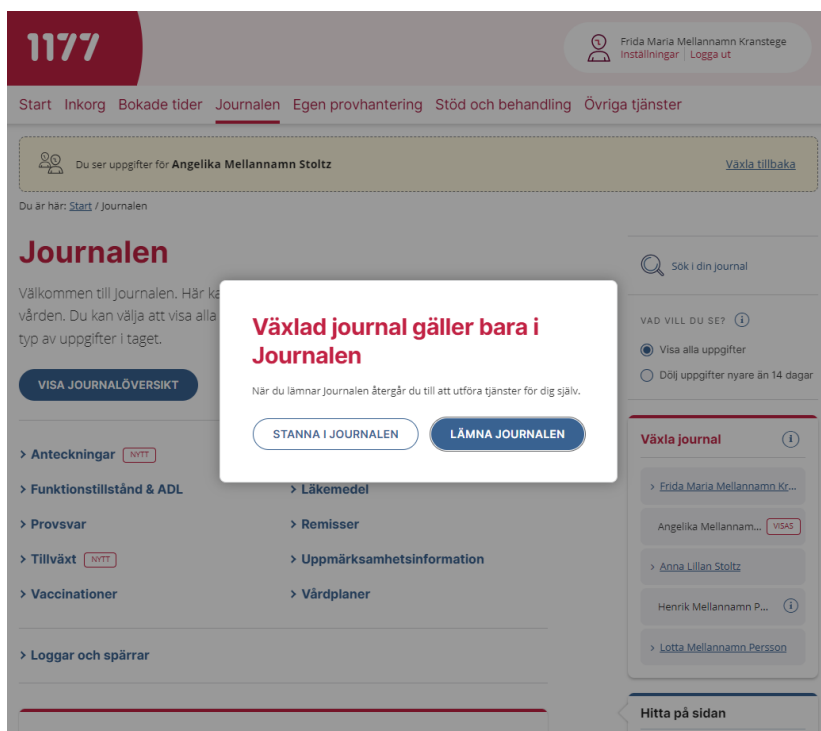


**Växla journal** är en del av det nationella regelverket för enskilda direktåtkomst till journalinformation.

*Notera att man inte kan växla journal så att man har flera olika personers journal öppna samtidigt i olika webbläsarflikar. Journalen byter då automatiskt alla flikar till den person användaren senast valt att växla till.*

### 2.11.1 Växlad journal gäller bara i Journalen

Om användaren växlat till annans journal och försöker gå till annan e-tjänst på 1177, eller navigera till eHälsomyndighetens Läkemedelskollen visas ett meddelande om att växlad journal enbart gäller i Journalen.



Användaren kan då välja att stanna i Journalen och fortsätta i ombudsläge eller att lämna Journalen men då återgå till att utföra tjänster åt sig själv.

## 2.12 Hitta på sidan

Hitta på sidan hjälper användaren att navigera på sidan. Klickar användaren på en länk dirigeras användaren direkt dit och informationen expanderas.



Se mer om dessa avsnitt under respektive rubrik.

## 3. Journal

### Inledning

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| > Anteckningar              | > Diagnoser     |
| > Funktionstillstånd & ADL  | > Läkemedel     |
| > Mödravård                 | > Provsvar      |
| > Remisser                  | > Tillväxt      |
| > Uppmärksamhetsinformation | > Vaccinationer |
| > Vårdplaner                |                 |

Alla informationsmängder presenteras i varsin modul. Modulernas innehåll kan variera något, beroende på vilken journalinformation som ingår, men de är alla uppbyggda på ett liknande sätt.

Modulerna sammanställs i **Journalöversikt** där all journalinformation visas i kronologisk ordning, oavsett informationsmängd. Dessa vyer beskrivs i avsnitten som följer i det här kapitlet.

## 3.1 Allmänt om journalmodulerna

### 3.1.1 Rubrik och informationstext

Texten varierar beroende på vald modul.

JOURNALEN

## Anteckningar

[Visas av 11 vårdgivare >](#)

Här kan du se de anteckningar som finns i din journal. Det är de noteringar som vårdpersonalen gjort i samband med dina vårdkontakter och behandlingar.

Via länken **Visas av [antal] vårdgivare** kan användaren ta del av information om vilka vårdgivare som visar vald modul.

JOURNALEN

## Vårdgivare som visar Anteckningar

Om du har fått vård av en vårdgivare som inte står här kan du inte se deras anteckningar om dig i Journalen.

Klicka på vårdgivarens namn för att läsa mer om vad de visar i Journalen.

- [Capio](#)
- [Region Skåne](#)
- [Region Blekinge](#)
- [Region Uppsala](#)
- [Region Dalarna](#)
- [Region Västmanland](#)
- [Region Gotland](#)
- [Region Gävleborg](#)
- [Region Halland](#)
- [Region Jönköpings län](#)
- [Region Norrbotten](#)

### 3.1.2 Presentation i lista

Klicka på en rad för att se mer detaljer Visar 10 av 55

Provtagningsid	Typ av svar	Svaret skickat till
2021-11-19 10:00	Slutsvar OVIDIMERAD	GLOO4 Anna Cronenberg Intervallens vårdcentral
2021-11-12 08:50	Slutsvar OVIDIMERAD	Anna Andersson (Läkare) Kirurgkliniken, Sjukhus COSMIC
2021-11-02 08:00	Svar	Margot Wallström 1 Labbet A1
2020-11-01 10:00	Delsvar OVIDIMERAD	GLOO4 Anna Bengtsson (Läkare) Blåklintens vårdcentral
2020-10-01 10:00	Preliminärsvar OVIDIMERAD	GLOO4 Anna Cronenberg Vintervallens vårdcentral
2020-09-24 08:09	Slutsvar OVIDIMERAD	Marie Carlsson (Läkare) Medicinkliniken, STG, Sjukhus COSMIC
2020-08-19 08:09	Slutsvar OVIDIMERAD	GLOO4 Anna Bengtsson
2020-02-02 10:00	Slutsvar	GLOO4
2018-10-16 08:50	Slutsvar OVIDIMERAD	Christina Schönberg (AdministratörC) Akutmott/AKUT-T
2017-10-18 14:00	Svampodl, Slutsvar	Christina Schönberg (AdministratörC) 79A /HPÖ-T

VISA 10 TILL    [Visa alla](#)    ? SAKNAR DU NÅGOT?

Varje modul utom tillväxt innehåller en listvisning i tabellform. Listans rader är i de flesta fall uppbyggda enligt principen

1. *När* (datum)
2. *Vad* (typ)
3. *Vem* (ansvarig person) och *var* (vårdenhet)

Varje kolumn i alla moduler går att sortera i *fallande* och *stigande* ordning genom att klicka på kolumnrubriken. Aktuell sortering indikeras med pil uppåt eller neråt.

Ovanför tabellen framgår hur många poster som visas för tillfället och hur många poster det finns totalt.

Nedanför tabellen finns en knapp för att **Visa 10 till**. Användaren kan även välja att visa alla poster genom att klicka på **Visa alla**. När användaren nått slutet på listan ersätts dessa val med en text om att alla uppgifter visas.

2005-06-14 13:05	Slutsvar OVIDIMERAD	Hartmut Lotz Labbet A1	▼
------------------	------------------------	---------------------------	---

Alla uppgifter visas

Användaren kan även välja att klicka på **Saknar du något?**, placerad under tabellen, för att få allmän information till anledningar varför eventuell information saknas. Användaren kan sedan klicka sig vidare på **Mer om vad du kan se i Journalen** för att ta del av vilken information som visas på länsnivå.

?
SAKNAR DU NÅGOT?

**Om du saknar uppgifter**

Om du saknar uppgifter som du tycker borde finnas i Journalen, kan det bero på något av följande:

- vårdpersonalen har inte hunnit skriva in uppgifterna i din journal,
- vårdenheten visar inte information i Journalen,
- uppgifterna finns bara på papper eller i ett gammalt journalsystem

[Mer om vad du kan se i Journalen](#)

×

### 3.1.3 Filtrering

65 anteckningar hittades
Filtrera anteckningar ^

---

Anteckningstyp

Välj anteckningstyp ▼

Datum från Datum till

ÅÅÅÅ-MM-DD 📅

ÅÅÅÅ-MM-DD 📅

Vårdpersonal

Välj vårdpersonal ▼

Vårdenhet

Välj vårdenhet ▼

Alla moduler samt Journalöversikt har filtreringsfunktionalitet som baseras på de kolumner som finns representerade i listan. Filtreringsfältet expanderas genom att klicka på knappen **Filtrera [modulens namn]**. Filtreringsfältet visas och användaren kan filtrera på de kriterier som är tillgängliga.

FILTRERAS PÅ [Rensa filter](#)

BESÖKSANTECKNING ✕

FRÅN: 2020-02-01 ✕

Angivna filtreringskriterier presenteras ovanför listan. Filtrering på respektive kriterium går att ta bort genom att klicka det.

Man kan även rensa alla valda filter via länken **Rensa filter**.


*Notera att filtrering enbart gäller i den vy användare befinner sig i.*

### 3.1.4 Detaljvy

För all information i journalöversikten samt i alla moduler förutom Tillväxt kan användaren öppna en detaljvy genom att klicka på respektive post.

I detaljvyn visas information som är specifik för vald informationsmängd. Detaljvyn kan skrivas ut.



**Slutsvar**
 SKRIV UT

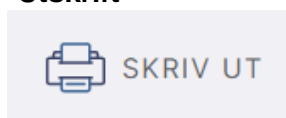
**Provtagningsstid**  
2021-11-12 08:50

**Svaret skickat till**  
Anna Andersson (Läkare)  
Kirurgkliniken, Sjukhus COSMIC

Analys	Resultat och kommentarer <small>* markerar resultat utanför referensintervallet ⓘ</small>
<p>(B)Erc-Enzymer</p> <p style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">SAKNAR VERIFIERAD NPU-KOD</p> <p>Referensintervall: &lt;0.61</p>	<p><b>0.52 ukat/L</b> <span style="float: right;"><a href="#">Graf</a></span></p> <p><i>Svar ej vidimerat</i></p>

^ STÄNG

### 3.1.5 Utskrift



Användaren kan skriva ut valda delar av Journalen från moduler och detaljvy via en ikon för utskrift. Utskriften öppnas i läget för förhandsgranskning. Utskriften har användarens namn och personnummer på samtliga sidor, dock kan skillnader mellan olika skrivare ge olika utseende av utskrifter.

## 3.2 Journalöversikt

JOURNALEN

### Journalöversikt

Här finns alla tillgängliga uppgifter ur din journal, i tidsordning med de nyaste överst.

269 uppgifter hittades Filtrera Journalöversikten ▾

Klicka på en rad för att se mer detaljer

Visar 12 av 269

#### Kommande kontakter

2023

**3**  
MAR  
2023

VÅRDKONTAKTER

**Kommande telefonkontakt**

Enhet namn

▾

**26**  
FEB  
2023

VÅRDKONTAKTER

**Kommande mottagningsbesök**

Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping

▾

#### Tidigare uppgifter

2023

**15**  
FEB  
2023

ANTECKNINGAR

**Utredning**

TestEnhet

OSIGNERAD

▾

**13**  
FEB  
2023

ANTECKNINGAR

**Besöksanteckning**

Folktandvården, Landstinget Västmanland, Folktandvården

▾

PROVSVAR

**Prov Slut**

VAD VILL DU SE? ⓘ

Du har valt att visa alla uppgifter.

 Du kan ändra ditt val från [Journalens startside](#)

#### Journaluppgifter

Journalöversikt

Anteckningar

Diagnoser

Läkemedel

Mödravård

Provsvar

Remisser

Tillväxt

Uppmärksamhetsinformation

Vaccinationer

Vårdplaner

Loggar och spärrar

Öppna journalöversikten via knappen Visa journalöversikt på startsidan eller via menyvalet Journalöversikt.

I journalöversikten visas de förekomster av information som finns för användaren och som uppfyller regionernas kriterier för att visas. Informationen tidssorteras kronologisk ordning, oavsett informationsmängd.

Om användaren har framtida planerade kontakter (bokningar) visas detta längst upp i journalöversikten ovanför rubriken **Kommande kontakter**.

Om en post har samma datum som posten ovan, skrivs inte datumet ut i översikten. I stället visas det med en röd prick på linjen.

### 3.3 Anteckningar

#### Modulen Anteckningar

Anteckningar visas i egen modul som nås via menyvalet **Anteckningar**.

I modulen visas Anteckningar i en lista, förvalt sorterad på datum. Listan markerar om en rad uppfyller kriterierna för **Osignerat**.

## Anteckningar

[Visas av 11 vårdgivare >](#)

Här kan du se de anteckningar som finns i din journal. Det är de noteringar som vårdpersonalen gjort i samband med dina vårdkontakter och behandlingar.

---

65 anteckningar hittades
Filtrera anteckningar ▼

---

Klicka på en rad för att se mer detaljer Visar 10 av 65

Datum <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	Anteckningstyp <span style="font-size: 0.8em;">◆</span>	Antecknad av <span style="font-size: 0.8em;">◆</span>
2021-11-21	Utredning <span style="background-color: #fff9c4; padding: 2px;">OSIGNERAD</span>	Ang Lee TestEnhet, <span style="float: right;">▼</span>
2021-11-19	Besöksanteckning	Anne Andersson (Tandläkare) Folktandvården, Landstinget Västmanlan... <span style="float: right;">▼</span>
2021-11-17	Besöksanteckning	Anne Andersson (Tandläkare) Folktandvården, Landstinget Västmanlan... <span style="float: right;">▼</span>
2021-11-12	Utredning <span style="background-color: #fff9c4; padding: 2px;">OSIGNERAD</span>	TestEnhet, <span style="float: right;">▼</span>

Om inte alla anteckningar kunde hämtas direkt visas en informationsruta:

**i En del anteckningar har inte hämtats till Journalen**

En del vårdgivare hann inte skicka alla sina anteckningar om dig. Klicka på "Fortsätt hämta" för att hämta ytterligare anteckningar.

FORTSÄTT HÄMTA

Under tiden fler anteckningar hämtas visas informationen:

 **Hämtning pågår**

Nu får de vårdgivare som inte hann skicka alla anteckningar mer tid på sig. Hämtningen kan ta flera minuter. Du kan fortsätta använda Journalen under tiden.



När fler anteckningar hämtats behöver sidan laddas om. Följande informationsruta visas:


 **Fler anteckningar har hämtats**

Nu har fler anteckningar hämtats. Klicka på "Ladda om" för att visa ytterligare anteckningar.

LADDA OM

Du kan behöva ändra filtret ovan för att se de nyss hämtade anteckningarna


Finns det ytterligare anteckningar att hämta visas informationsrutan:

 **Det finns fortfarande fler anteckningar att hämta**

En del vårdgivare har fortfarande inte hunnit skicka alla sina anteckningar om dig. Klicka på "Fortsätt hämta" för att hämta ytterligare anteckningar.

FORTSÄTT HÄMTA

När samtliga anteckningar hämtats visas informationsrutan nedan med texten att Journalen har fått alla anteckningar som vårdgivaren kan skicka.

 **Fler anteckningar har hämtats**

Nu har Journalen fått alla anteckningar som vårdgivarna kan skicka. Klicka på "Ladda om" för att visa alla anteckningar.

LADDA OM

Du kan behöva ändra filtret ovan för att se de nyss hämtade anteckningarna

## Anteckningar i detaljvy

**Besöksanteckning** 2020-11-19 14:49  SKRIV UT

---

**Antecknad av**  
Anne Almqvist (Sjuksköterska)  
Kirurgkliniken, Landstinget Västmanland, Kirurgmottagning Västerås

---

**Kontaktersak**  
Skriver anteckning bakåt i tiden för test i Journalen. Dateras före 1/4 men signeras 30/9. Ska inte synas i Journalen.

---

**Diagnos- och åtgärdskod**  
L303-Infektiös dermatit-Huvuddiagnos

---

 STÄNG

Följande typer av **Anteckningar** presenteras i Journalen:

- Utredning
- Åtgärd/Behandling
- Sammanfattning
- Samordning
- Inskrivning
- Slutanteckning
- Anteckning utan fysiskt möte
- Slutenvårdsanteckning
- Besöksanteckning

## 3.4 Diagnoser

### Modulen Diagnoser

Diagnoser visas i egen modul som nås via menyvalet **Diagnoser**.

I modulen visas information kring journalposten i en lista, men diagnostexten visas inte i listan. Diagnostext visas endast när detaljvyn öppnas.

Osignerade diagnoser markeras med **Osignerad** i listan. Det går att klicka på raden för att se mer detaljer om en diagnos, oavsett om den är signerad eller inte.

JOURNALEN

## Diagnoser

[Visas av 11 vårdgivare >](#)

För att följa upp sitt arbete brukar läkare och annan vårdpersonal för varje besök registrera en diagnos som beskriver varför patienten sökt vård. Här ser du de diagnoser som finns registrerade i din journal.

---

6 diagnoser hittades
Filtrera diagnoser ▼

---

Klicka på en rad för att se mer detaljer
Visar 6 av 6

Datum ▼	Antecknad av ▼	
2021-10-22	Sofia Amilon (Läkare) Smålandsstenar vårdcentral, Region Jönköping...	OSIGNERAD ▼
2021-09-22	Sofia Amilon (Läkare) Smålandsstenar vårdcentral, Region Jönköping...	OSIGNERAD ▼
2019-10-18	Sofia Amilon (Läkare) Smålandsstenar vårdcentral, Region Jönköping...	OSIGNERAD ▼
2017-10-13	Anders Stenberg (Läkare) Vårdcentralen Eken, Storstaden, Storstaden	▼

## Diagnoser i detaljvy

**Diagnos (Övre luftvägsinfektion)** 2017-10-13 10:00 🖨️ SKRIV UT

**Antecknad av**  
Anders Stenberg (Läkare)  
Vårdcentralen Eken, Storstaden, Storstaden

**Huvuddiagnos**  
Övre luftvägsinfektion, kronisk

**Bidiagnoser**  
Asthma Bronchiale

Meningitis acuta

---

⬆️ STÄNG

Journalen visar diagnoser av typen **Huvuddiagnos** samt **Bidiagnoser**. Diagnoser kan visas med olika varianter:

- Huvuddiagnos
- Huvuddiagnos med kopplade bidiagnoser
- Bidiagnoser (utan koppling till huvuddiagnos)
- Bidiagnoser kopplade till annan bidiagnos

## 3.5 Funktionstillstånd & ADL

### Modulen Funktionstillstånd & ADL

I modulen listas de bedömningar av funktionstillstånd och ADL som finns registrerade på användaren. De visas i en gemensam lista, där typen av bedömning anges som antingen **Funktionstillstånd** eller **ADL**.

Osignerade bedömningar markeras med **Osignerad** i listan. Det går att klicka på raden för att se mer detaljer om en bedömning, oavsett om den är signerad eller inte.

JOURNALEN

## Funktionstillstånd & ADL

[Visas av 1 vårdgivare >](#)

Här är de bedömningar av funktionstillstånd och ADL (aktiviteter i dagligt liv) som finns tillgängliga i din journal.

---

2 bedömningar hittades
Filtrera bedömningar ▾

Klicka på en rad för att se mer detaljer Visar 2 av 2


Datum ▾	Typ av bedömning ▾	Antecknad av ▾
2021-11-12	Funktionstillstånd <span style="background-color: #fff9c4; padding: 2px;">OSIGNERAD</span>	healthcareProfessionalName (Läkare) orgUnitName, orgUnitLocation ▾
2020-04-19	ADL	healthcareProfessionalName (Läkare) orgUnitName, orgUnitLocation ▾

### Funktionstillstånd & ADL i detaljvy

Detaljvyn innehåller olika fält beroende på om bedömningen gäller funktionstillstånd eller ADL.



## Funktionstillstånd:

**Bedömning av funktionstillstånd** 2021-11-12 08:35  SKRIV UT

**Antecknad av**  
healthcareProfessionalName (Läkare)  
orgUnitName, orgUnitLocation

---

**BEDÖMNING**

**Funktionstillstånd**  
disability.displayName

**Kommentar**  
disability.comment

---

**ANSVARIG**


**Namn**  
healthcareProfessionalName

**Vårdenhet**  
orgUnitName


**Plats**  
orgUnitLocation

**Signerad**  
-

---

 STÄNG

## ADL:

**Bedömning av ADL** 2020-04-19 10:11  SKRIV UT

**Antecknad av**  
healthcareProfessionalName (Läkare)  
orgUnitName, orgUnitLocation

**Kommentar**  
functionalStatus.comment

---

**BEDÖMNING**

**ADL.displayName1**  
ADL.assessment1

**ADL.displayName2**  
ADL.assessment2

---

**ANSVARIG**


**Namn**  
healthcareProfessionalName

**Vårdenhet**  
orgUnitName

**Plats**  
orgUnitLocation

**Signerad**  
2019-11-01

---

 STÄNG

## 3.6 Läkemedel

### Modulen Läkemedel

Journalen visar ordinationer och förskrivningar, förvalt sorterat på ordinationsdatum. Listan visar även behandlingsperiod, med eventuella start- och slutdatum.

JOURNALEN

## Läkemedel

[Visas av 11 vårdgivare](#) >

Här ser du de läkemedel som finns registrerade i din journal. Tänk på att om något är oklart så ska du i första hand utgå från den information du fått från din läkare.

Om du har dosdispenserade läkemedel kan Journalens information om dina läkemedel vara felaktig. Då ska du använda listor från dosdispension.

Se information om dina recept i [Läkemedelskollen](#) ⓘ

Du blir automatiskt omdirigerad till E-hälsomyndigheten när du följer länken.

Se även information om hur du [förnyar recept](#) ↻

Förvalt visas bara **pågående** ordinationer, vilket avgörs med hjälp av angiven behandlingsperiod.

Listan tillämpar inte markering av **Osignerat** eller **Ovidimerat**.

Det finns en länk till eHälsomyndighetens Läkemedelskollen, där det finns information om invånarens recept.

## Läkemedel i detaljvy

**EXTEMPORE E-FÖRSKRIVNING (förskrivning 3)**  
2021-11-12 00:00

 SKRIV UT

**Ordinerat av**  
PascalJohan Nilsson (Läkare)  
Kirurgkliniken Sunderby sjukhus , LULEÅ, Norrbottens läns landsting NPÖ

---

**Förskrivning** +

---

**Dosering** +

---

**Ordination** +

---

**Ordinationen registrerad av** +

---

^ STÄNG

Detaljvyn visas uppdelad på **Förskrivning**, **Dosering**, **Ordination** och **Ordinationen registrerad av** som användare själv kan expandera.

Journalen visar följande typer av ordinationer:

- Generika
- Handelsvara
- Läkemedelsartikel
- Läkemedelsprodukt
- Övrigt läkemedelsval

Från ordinationer av typen Läkemedelsprodukt kan användaren klicka på länken **Läs mer om läkemedlet i FASS**.

## 3.7 Mödravård

### Modulen Mödravård

Modulen **Mödravård** visas för alla kvinnor (oavsett om det finns data eller ej), och för män som har mödravårdsinformation.


Modulen Mödravård har två olika visningslägen – **Besöksanteckningar** (vilket är förvalt) och **Grafer**.


JOURNALEN

## Mödravård

Inga vårdgivare visar Mödravård

Här kan du följa din graviditet besök för besök.

  
 Besöksanteckningar

  
 Grafer

---

18 besöksanteckningar hittades Filtrera besöksanteckningar ▼

Klicka på en rad för att se mer detaljer Visar 18 av 18

Datum ▼	Typ av besök ▼	Antecknad av ▼
2016-09-12	Graviditetskontroll, vecka 17	Lind Lotta Barnmorskemottagning
2016-09-12	Inskrivning	Lind Lotta Barnmorskemottagning
2015-12-07	Efterskötning	Lund Lena Barnmorskemottagning
2015-09-02	Graviditetskontroll, vecka 30	Lund Lena Barnmorskemottagning
2015-08-25	Graviditetskontroll, vecka 29	Mhvkäkare1 Mläkare1 Barnmorskemottagning

Olika graviditeter markeras med en tjockare streck emellan besöken.

### Besöksanteckningar

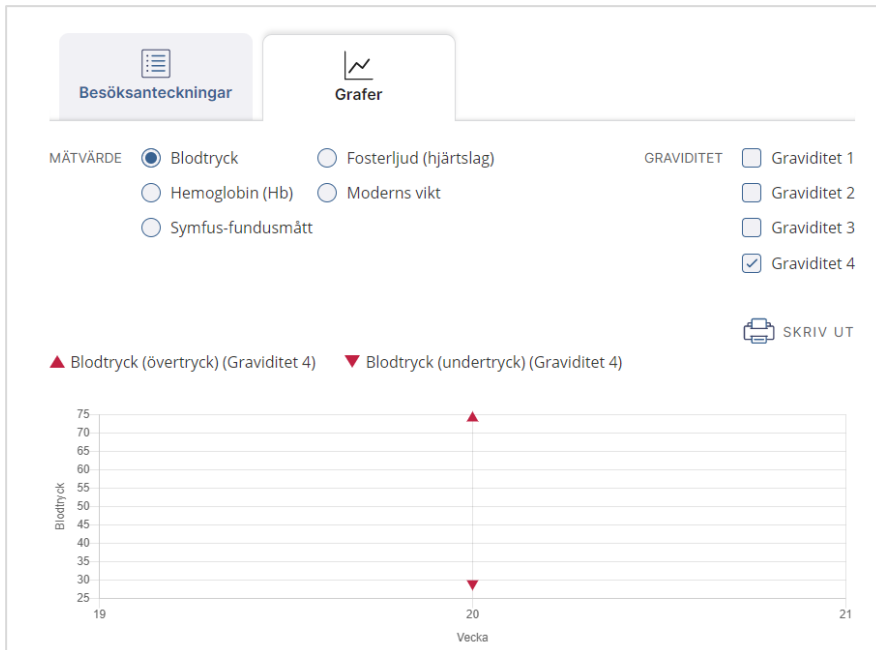
I listan visas de anteckningar som ligger till grund för mödravårdsdata. Följande anteckningstyper finns:

- Inskrivning
- Graviditetskontroll
- Efterskötning

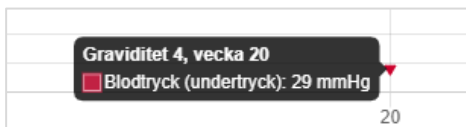
Listan markerar om en rad uppfyller kriterierna för **Osignerat** eller **Ovidimerat**.

## Grafer

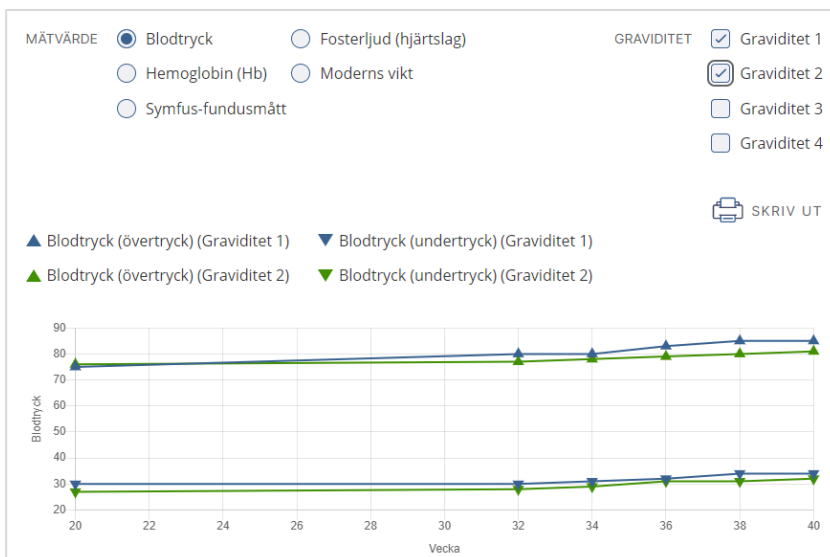
Visa som graf visar förvalt med den senaste graviditeten vald.



Grafen visar mätvärden från graviditetskontroller. I grafen kan olika typer av mätvärden markeras och presenteras dynamiskt. Tooltip visar detaljinformation i grafen.



Flera graviditeter kan markeras och jämföras i grafen.



Mätvärden för de graviditeter som användaren har valt presenteras även i tabellform nedanför grafen, kopplat till datum och antal fullgångna graviditetsveckor vid mättillfället.

Grav.-vecka	Graviditet 2		Graviditet 1	
	Datum	Blodtryck (mmHg)	Datum	Blodtryck (mmHg)
40	2013-04-02	81/32	2005-01-26	85/34
38	2013-03-18	80/31	2005-01-10	85/34
36	2013-03-04	79/31	2004-12-30	83/32
34	2013-02-18	78/29	2004-12-10	80/31
32	2013-01-21	77/28	2004-11-26	80/30
20	2012-11-12	76/27	2004-09-26	75/30

De mätvärden som kan visas är:


- Blodtryck
- Fosterljud (hjärtslag)
- Hemoglobin (Hb)
- Moderns vikt
- Symfus-fundusmått

### Mödravård i detaljvyn

Från vyn **Besöksanteckningar** kan man nå detaljvyn.

Detaljvyn innehåller olika fält beroende på om posten gäller Inskrivning, Graviditetskontroll eller Efterskötning.

## Inskrivning

**Inskrivning** 2020-01-10 14:30  SKRIV UT

**Antecknad av**  
Maria Öman (Barnmorska)  
Barnmorskemottagningen Gripen Karlstad, Landstinget i Värmland,  
Allmänmedicinska mottagningen vårdcentralen Gripen Karlstad

---

**HISTORIK**

**Senaste menstruation**  
2019-03-10

**Positivt graviditetstest**  
2019-03-24

**Slutat med preventivmedel**  
2020-01-10

**Antal år med ofrivillig barnlöshet**  
0

---

**BERÄKNAD FÖRLOSSNING**

**Enligt sista mens**  
2020-01-10

**Enligt ultraljud**  
2020-01-10

---

**MODERNS HÄLSA**

**Vikt vid inskrivning**  
74 kg

**BMI vid inskrivning**  
14

**Trombos**  
Nej

**Endokrina sjukdomar**  
Nej

**Upprepade urinvägsinfektioner**  
Nej

**Diabetes mellitus**  
Nej

---


**Bedömning vid första besök**  
Basprogram

---

^ STÄNG



## Graviditetskontroll

**Graviditetskontroll, vecka 20** 2021-11-13 08:35  SKRIV UT

**Antecknad av**  
Maria Öman (Barnmorska)  
Barnmorskemottagningen Gripen Karlstad, Landstinget i Värmland,  
Allmänmedicinska mottagningen vårdcentralen Gripen Karlstad

---

**Fullgångna graviditetsveckor**  
20

**Moderns vikt**  
75 kg

**Symfys-fundus mått**  
110 cm

**Hemoglobin (Hb)**  
111 g/L

**Blodtryck**  
74 / 29 mm[Hg]

---


**FOSTERVÄRDEN**

**Fosterläge**  
Huvud


**Föregående fosterdel**  
Rörligt

**Fosterljud, hjärtslag**  
96 BPM

---

 STÄNG

## Efterskötning

**Efterskötning** 2013-04-18 14:30  SKRIV UT

---

**Antecknad av**  
Lotta Olsson (Barnmorska)  
Förlossningsavdelningen, Landstinget i Värmland, Centralsjukhuset Karlstad

---

**Ammar**  
Ja

**Blodtryck**  
110/70 mm[Hg]

**Hemoglobin (Hb)**  
120 g/L

**Livmoder**  
Utan anmärkning

**Sår, bristningar och klipp**  
Utan anmärkning

**Bäckenbotten**  
Utan anmärkning

**Vulva, vagina och livmodertapp**  
Utan anmärkning

**Stygn**  
Borttagna

---

**FÖDDA BARN**

**Ordningstal för barnet**  
1

**Födelsevikt**  
3400 g

**Apgar efter 1 minut**  
9

**Apgar efter 5 minuter**  
10

**Apgar efter 10 minuter**  
10

---

^ STÄNG

## 3.8 Provsvar

### Modulen Provsvar

I provsvarsmodulem visas för NTP provsvar för klinisk kemi och mikrobiologi. För Uppsala visas mikrobiologi via Sustains.

Användaren kan välja att visa som lista (**Provtagningar**), visa som graf (**Grafer**) eller att visa en översikt (**Analysöversikt**). Användaren kan också exportera informationen till Excel. Dessa val beskrivs nedan.

#### Provtagningar

Som förvalt visas provsvar i lista.


JOURNALEN


# Provsvar



[Visas av 1 vårdgivare >](#)

Här är de provsvar som finns tillgängliga i din journal. Du kan exportera dina provsvar till Excel och om de består av siffror kan du se dem i en graf. Det gäller för alla provsvar utom sådana som kommer från Region Uppsala och mäter förekomst av bakterier, virus eller parasiter.

  
 Provtagningar

  
 Grafer

  
 Analysöversikt

---

55 provsvar hittades
Filtrera provtagningar ▾

Klicka på en rad för att se mer detaljer Visar 10 av 55

Provtagningstid ▾	Typ av svar ▾	Svaret skickat till ▾
2021-11-20 10:00	Slutsvar OVIDIMERAD	GLOO4 Anna Cronenberg Intervallens vårdcentral
2021-11-13 08:50	Slutsvar OVIDIMERAD	Anna Andersson (Läkare) Kirurgkliniken, Sjukhus COSMIC
2021-11-03 08:00	Svar	Margot Wallström 1 Labbet A1

Listan markerar om en rad uppfyller kriterierna för **Ovidimerat**.

## Visa som graf

Användaren kan välja att visa en eller flera analyser i grafvy genom att klicka på fliken **Grafer**. Referensintervall presenteras om de finns.

I grafvyn kan grafer för upp till tre olika analystyper visas samtidigt. Provsvar presenteras och grupperas utifrån NPU-kod. Om NPU-kod matchas analyser baserat på analysnamn och annars visas analysvaret som egen förekomst.

*Notera att grafen enbart kan visas för numeriska värden.*



Längst ner på sidan visas de enskilda analysvärden som ligger till grund för grafen, sammanställda i en tabell.

## Visa analysöversikt

Användaren kan också välja att se en översikt av de analyser som ingår bland provsvaren, där Journalen visar varje analys som hämtats en och endast en gång. Om samma analys har flera resultat, visar analysöversikten bara det senaste.

Det går inte att klicka på raden för att se mer detaljer i analysöversikten.

Provtagningar

Grafer

Analysöversikt

Översikten visar de senaste resultaten av de analyser som finns för dig i Journalen, gjorda tidigast 1970-01-01. Klicka på en analys för att öppna den i kumulativ lista.

\* markerar resultat utanför referensintervallet ⓘ 🖨️ SKRIV UT

Analys	Resultat	Referensintervall	Senast taget
<a href="#">(B)Erc-Enzymer</a>	0.52 ukat/L	<0.61	2022-01-31 <span style="background-color: yellow;">OVIDIMERAD</span> <a href="#">Graf</a>
<a href="#">B-Hemoglobin (Hb)</a>	120.10 g/L *	130-170	2022-01-21 <a href="#">Graf</a>
<a href="#">P-Folat</a>	5,80 nmol/L *	>6	2022-01-21 <a href="#">Graf</a>
<a href="#">B-Trombocyter</a>	357,10 x10(9)/L *	150-350	2022-01-21 <a href="#">Graf</a>
<a href="#">B-Hemoglobin</a>	Väntar på svar	100-110	2020-09-24 <span style="background-color: yellow;">OVIDIMERAD</span>

### Exportera till Excel

Användaren kan klicka på knappen **Exportera till Excel** och får då ut valda analyser till en Excel-fil.

JOURNALEN

# Provsvar

EXPORTERA TILL EXCEL


	A	B	C
1	Datum	B-Hemoglobin (g/L)	B-Trombocyter (x10(9)/L)
2	2015-10-07 08:00	160,1	207
3	2015-02-08 10:00	120	150
4	2006-11-10 10:00	195	300
5	2006-10-10 10:00	155	320
6	2006-04-10 10:00	135	170
7	2006-02-10 10:00	170	300
8	2005-06-14 13:05	150	250

## Provsvar i detaljvy

**i Ovidimerade svar**

Nedan finns minst ett provsvar som är ovidimerat. Det innebär att ansvarig vårdpersonal ännu inte har bedömt det.


**Slutsvar**

 SKRIV UT

**Provtagningsstid**  
2021-11-13 08:50

**Svaret skickat till**  
Anna Andersson (Läkare)  
Kirurgkliniken, Sjukhus COSMIC

Analys	Resultat och kommentarer
<p><a href="#">(B)Erc-Enzymer</a></p> <p style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">SAKNAR VERIFIERAD NPU-KOD</p> <p>Referensintervall: &lt;0.61</p>	<p>0.52 ukat/L <a href="#">Graf</a></p> <p><i>Svar ej vidimerat</i></p>

 STÄNG

Analysen som saknar NPU-kod, eller vilkas NPU-kod inte kan verifieras för användning i Journalen, visas med markeringen **Saknar verifierad NPU-kod**.

I detaljvyn kan användaren klicka på den blå graf-länken för att se analysen i graf-vyn, och på analysens namn för att öppna en så kallad kumulativ lista.

### Kumulativ lista

Den kumulativa listan visar svar över tid för vald analys, tillsammans med eventuella andra relaterade analyser. Grupperingen med relaterade analyser baseras på analysens NPU-kod. Saknas korrekt verifierad NPU-kod visas varken grupp eller andra analyser i samma grupp. En analys kan tillhöra max två grupper.

När kumulativ lista öppnas är raden för analysen och kolumnen för datumet användaren klickade på för att öppna listan gråmarkerade.

**Kumulativ lista: B--Hemoglobin (Hb)**

Här visas alla provtagningar för B--Hemoglobin (Hb), grupperade med eventuella relaterade analyser.

**Hematologi**

\* markerar resultat utanför referensintervall

Analys	Referensintervall	2020-06-01 14:00	2020-06-01 13:10	2020-04-15 11:00	2017-11-03 08:36	2017-07-14 10:53
B--Hemoglobin (Hb)	117 - 153	145 g/L	80 * g/L	118 g/L		115 g/L
B--EVF	0,35 - 0,46		0,24 *			
B--Erytrocyter	3,94 - 5,16		4,2 x10E12/L			
B--MCV	82 - 98		90 fL			40 fL
Erc(B)--MCH	27,1 - 33,3		26 * pg			
Erc(B)--MCHC	317 - 357		301 * g/L			
B--Leukocyter	3,5 - 9,0		7 x10E9/L	10 * x10E9/L	15,5 *10^9/L	6 10^9/L
B--Trombocyter	165 - 387		RESULTAT			130 10^9/L
B--Neutrofilia granulocyter	1,5 - 7,0			5,3 x10E9/L		
Erc(B)--RDW-CV	11,6 - 14,8		14 cv %			
B--Diff, bedömning				ERSATT		
B--Neutrofilia gran, seg	1,7 - 8,0				5,0 *10^9/L	
B--Neutrofilia gran, stav	< 0,30				0,46 *10^9/L	
B--Eosinofilia granulocyter	0,1 - 1,0			0,3 x10E9/L		
B--Basofilia granulocyter	< 0,1			0,1 x10E9/L		

Om en NPU-kod tillhör två olika grupper visas analysen i två olika tabeller grupperade med tillhörande övriga analyser i samma grupp. I rubriken för respektive grupp står gruppsnamnet.

**Kumulativ lista: P—Albumin** ×

Här visas alla resultat för P—Albumin, grupperade med eventuella relaterade analyser.  
 P—Albumin ingår i analysgrupperna [Proteiner](#) och [Njur](#).

---

**Proteiner**

Analys	Referens-intervall	2015-11-03 11:53	2015-07-14 10:53
P—Albumin	36 - 45	41 g/L	35 g/L
U—Albumin	< 30	4 mg/L	

---

**Njur**

Analys	Referens-intervall	2015-11-03 11:53	2015-11-03 10:11	2015-07-14 10:53
P—Kalium	3.2 - 5.0		3,7 mmol/L	
U—Glukos (remsa)				0
U—Hemoglobin (remsa)				0
U—Protein (remsa)				0

Observera att kumulativa listan inte visas på små skärmar (mindre än 768 px).



## 3.9 Remisser

### Modulen Remisser

I modulen visas **Remisser** i lista, förvalt sorterad på skickat-datum, men tabellen visar även datum för när remissen senast uppdaterades.

JOURNALEN

## Remisser

[Visas av 2 vårdgivare >](#)

Här kan du se de remisser som finns tillgängliga i din journal. Det är bara remisser till och från vårdgivare som är anslutna till Journalen som kan visas.

Skickad	Uppdaterad	Typ av remiss	Vårdenhet
2022-11-05	2022-11-10 BESVARAD	Allmänremiss	Eng 111
2022-11-04	2022-11-07 BESVARAD	Konsultationsremiss, Medicin... OVIDIMERAD	Medicinkliniken Västervik, Landsting...
2022-10-15	2022-10-24 BESVARAD	Konsultationsremiss, Allmän OVIDIMERAD	79F/NEURO-T
2020-04-19	2019-10-13 BESVARAD	Röntgenremiss OVIDIMERAD	Vårdcentralen Granen 4, Region Skåne
2019-12-01	2020-12-01	Labbremiss	Röntgenavd. Karlstad
2017-10-14	2017-10-18 BESVARAD	Röntgenremiss	Eng 123
2015-02-16	2015-02-16	Röntgenremiss	Test Skånes universitetssjukvård...

Listan markerar om en rad uppfyller kriterierna för **Ovidimerat**.

Makulerad information visas med överstrykning.

## Typer av remisser

Remisser av följande typ visas i Journalen:

- Konsultationsremiss
- Röntgenremiss

Allmänremiss

## Remisser i detaljvy

Detaljvyn innehåller olika fält beroende på om posten gäller Konsultationsremiss, Röntgenremiss eller Remisstatus.

### Konsultationsremiss

**i Ovidimerat svar**

Nedan finns minst ett svar som är ovidimerat. Det innebär att ansvarig vårdpersonal ännu inte har bedömt det.

**Konsultationsremiss, Allmän** 2021-10-25 13:28 🖨 SKRIV UT

**Skickad av**  
Alfred Valborgsson (Läkare)  
79F/NEURO-T

---

**VÅRDBEGÄRAN**

**Frågeställning**  
Vad är det för fel?

---

**Slutsvar, Logopedi** -

**Utlåtande**  
Kompletterande slutsvar. Inget ytterligare att tillägga efter att slutanalys inkommit.

**Klinisk information**  
Se ovan.  
?

---

**Tidpunkt**  
2021-10-30 13:28

**Skickad av**  
Eva Svensson (Läkare)

**Vårdenhet**  
Logopedmottagningen Enköpingslasarett, Enköping

---

**UTFÖRDA ÅTGÄRDER**

**Åtgärd**  
Test1

**Tidpunkt**  
2021-11-09 13:28

---

**Åtgärd**  
Test2

**Tidpunkt**  
2021-11-09 14:28

---

**Vidimering**  
Johan Johansson  
2021-10-30

---

⬆ STÄNG

## Röntgenremiss

**i Ovidimerat svar**  
Nedan finns minst ett svar som är ovidimerat. Det innebär att ansvarig vårdpersonal ännu inte har bedömt det.

**Röntgenremiss** 2020-04-19 08:52 SKRIV UT

**Skickad av**  
Anki Rådrum (Läkare)  
Vårdcentralen Granen 4, Region Skåne

**BESTÄLLNING**

**Frågeställning**  
Inläggning a port-a-cath

**Definitivsvar**

**Utlåtande**  
Inläggning port-a-cath

**Kommentar till resultaten**  
Och här kommer kommentaren

**Tidpunkt**  
2020-04-19 08:54

**Skickad av**  
Johansson, IT-test, Marcus, Header\_healthcareProfessionalRoleCode

**Vårdenhet**  
Ortopeden 29, Skånes universitetssjukvård, Region Skåne orgUnitLocation

**Signering**  
2020-04-19

Svar ej vidimerat.

STÄNG

## Remisstatus

**Allmänremiss** 2021-11-15 10:15 🖨️ SKRIV UT

**Skickad av**  
 Agnes Hurtig  
 Eng 111

---

**Remissens status** ⊖

- 2021-11-20 Svar mottaget**  
 Av Agnes Hurtig på Enh 123
- 2021-11-19 Svar skickat  
 Till Agnes Hurtig på Enh 123
- 2021-11-18 Bedömd  
 Av Gabriel Hertz på Eng 456
- 2021-11-17 Mottagen
- 2021-11-17 Skickad  
 Till Gabriel Hertz på Enh 123
- 2021-11-16 Mottagen
- 2021-11-15 Skickad  
 Till Gabriel Hertz på Enh 123

⬆️ STÅNG

Remisstatus visar flödet för remisser

Remissen status kan även kopplas ihop med en konsultationsremiss eller röntgenremiss, baserat på id.

## 3.10 Tillväxt

### Modulen Tillväxt

Tillväxt presenteras bara i diagramform, eftersom de i princip inte innehåller någon ytterligare information än sina mätvärden.

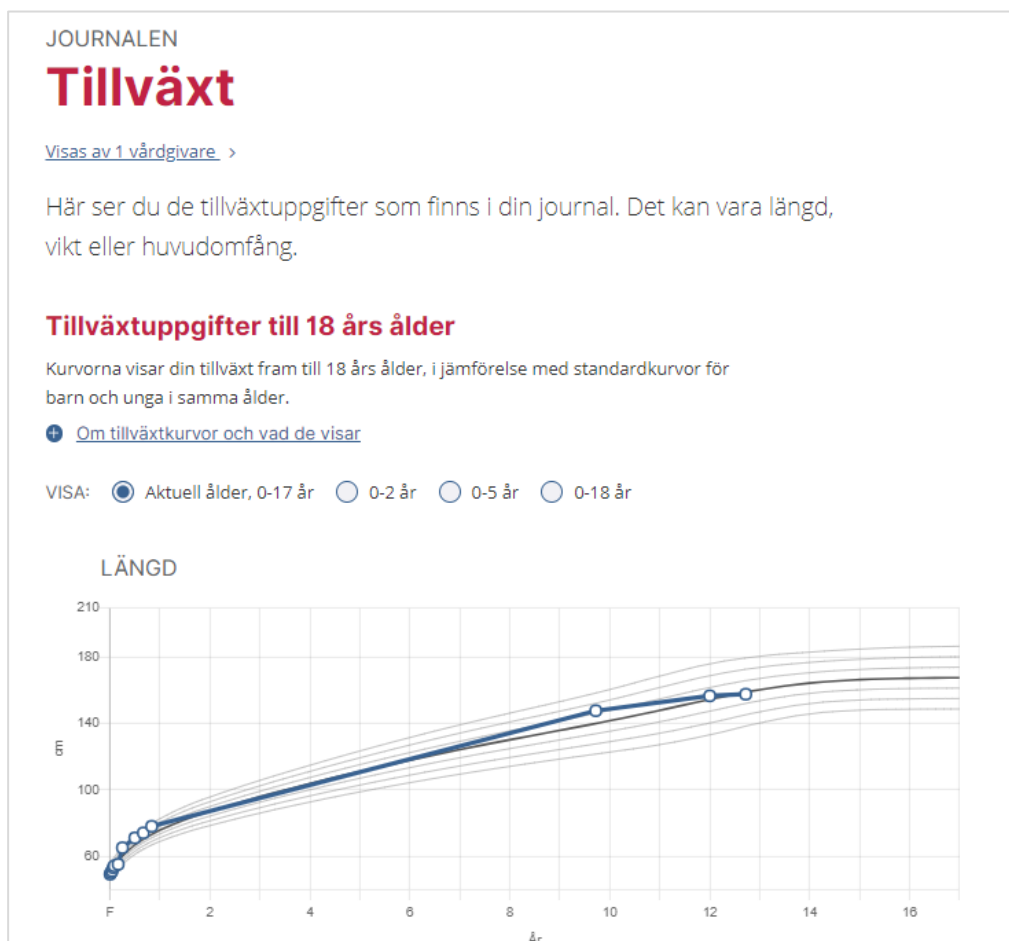
Tillväxtkurvorna baseras på mätdata, vanligtvis från BVC-besök och skolhälsovården.

Tillväxtkurvorna består av varsin graf för:

- Längd
- Vikt
- Huvudomfång

Om flera mätningar gjorts på samma datum, visas den senaste mätningen från det datumet.

Användaren kan klicka på länken **Om tillväxtkurvor och vad de visar** för mer information.



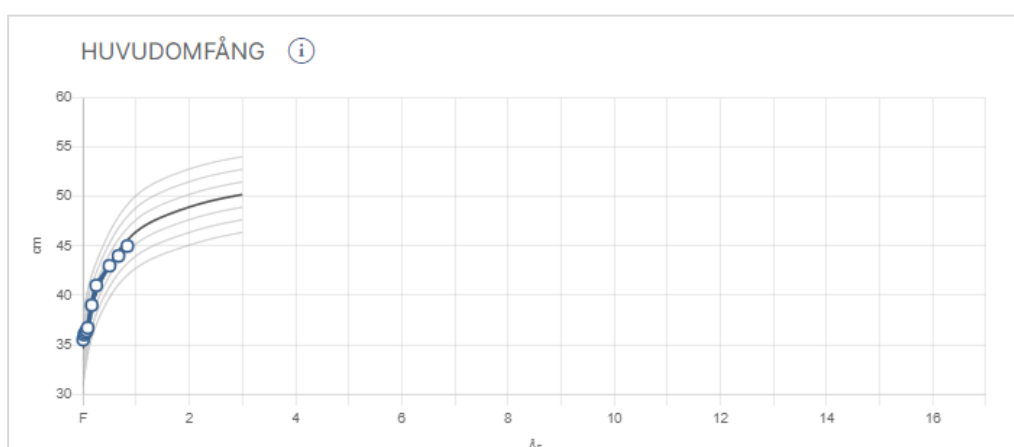
Användaren kan välja att zooma in och ut i graferna med hjälp av radioknappar där alternativen är **Aktuell ålder**, **0-x år**, **0-2 år**, **0-5 år** och **0-18 år**. Det första alternativet är valt per automatik.

VISA:  Aktuell ålder, 0-12 år  0-2 år  0-5 år  0-18 år

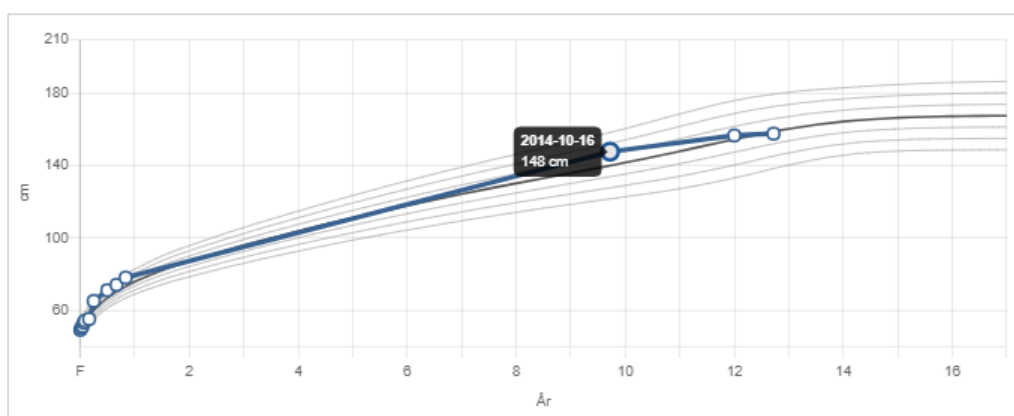
Är man över 18 år är 0-18 år förvalt:

VISA:  0-2 år  0-5 år  0-18 år

För huvudomfång visas jämförelseskurvorna bara upp till 2 år.



Tooltip visar detaljinformation i grafen.



Graferna visar värden upp till 18 års ålder. Mätvärdena visas dock även i tabellform under graferna, och där finns ingen begränsning på ålder.

### Alla tillväxtuppgifter

Måttillfälle	Ålder (år, mån)	Längd (cm)	Vikt (kg)	Huvudomfång (cm)	Vårdenhet
1977-05-23	0 dagar	50	3.5	36	Vårdcentralen Grodan
1977-08-24	3 mån	60	5.1	43	Vårdcentralen Grodan
1978-05-27	1 år	79	6.2	47	Vårdcentralen Grodan
1978-11-29	1 år, 6 mån	90	12	48	Vårdcentralen Grodan
1979-06-10	2 år	90	15	50	Vårdcentralen Grodan
1980-03-20	2 år, 9 mån		18		Vårdcentralen Grodan
1980-06-20	3 år	100		52	Vårdcentralen Grodan
2010-05-23	33 år	165			Vårdcentralen Grodan

Listan markerar inte om en rad uppfyller kriterierna för **Nytt/Osignerat** eller **Nytt/Ovidimerat**.

### Tillväxt i detaljvy

Från journalöversikten kan användaren klicka på posten för att visa detaljvyn.

I detaljvyn kan användaren klicka på länken **Gå till graf över alla mätningar** för att öppna modulen **Tillväxt**.




**26**  
 JAN  
 2017

**Tillväxt**  
 Vårdcentralen Rydalen 1

NYTT

^

**Tillväxt** 2017-01-26 00:00  SKRIV UT

**Antecknad av**  
 Vårdcentralen Rydalen 1

Mättilfälle	Vikt(kg)	Längd(cm)	Huvudomfång(cm)
26 jan 2017	11,2	82,0	47,0

[Gå till graf över alla mätningar](#)

^ STÄNG

### 3.11 Uppmärksamhetsinformation

#### Modulen Uppmärksamhetsinformation

I modulen listas den uppmärksamhetsinformation som finns registrerade på användaren. Listan markerar om en rad uppfyller kriterierna för **Osignerat**.

JOURNALEN

## Uppmärksamhetsinformation

[Visas av 1 vårdgivare >](#)

Uppmärksamhetsinformation är sådant som vårdgivare antecknat om dig och som hjälper dem i deras vård av dig. Det kan till exempel gälla överkänslighet eller pågående behandlingar, som det är viktigt att din vårdpersonal känner till.

---

6 uppgifter om uppmärksamhetsinformation hittades Filtrera uppmärksamhetsinformation ▾

Klicka på en rad för att se mer detaljer Visar 6 av 6

Datum ▾	Orsak Vårdenhet ▾	Aktuell/ Ej aktuell ▾
2021-11-14 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 3px; padding: 1px 5px; color: red;">NYTT</span>	<b>Läkemedelsöverkänslighet: Ibuprofen</b> Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus	Aktuell ▾
2020-10-15 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 3px; padding: 1px 5px; color: red;">NYTT</span>	<b>Sjukdom: Hydrocefalus</b> Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus	Aktuell ▾
2020-06-09 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 3px; padding: 1px 5px; color: red;">NYTT</span>	<b>Läkemedelsöverkänslighet: Antibiotika</b> Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus	Aktuell ▾
2020-06-09 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 3px; padding: 1px 5px; color: red;">NYTT</span>	<b>Överkänslighet: Födoämne</b> Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus	Aktuell ▾
2017-10-15 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 3px; padding: 1px 5px; color: red;">NYTT</span>	<b>Smitta: Hepatit B</b> Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus	Aktuell <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">OSIGNERAD</span> ▾
2017-10-14 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 3px; padding: 1px 5px; color: red;">NYTT</span>	<b>Avsteg från vårdrutin: Patienten motsätter sig blo...</b> Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus	Aktuell ▾

Alla uppgifter visas

Uppmärksamhetssignaler finns av följande typ:

- Smitta
- Överkänslighet
- Läkemedelsöverkänslighet
- Avsteg från vårdrutin
- Behandling
- Sjukdom
- Varning
- Övrigt

### Uppmärksamhets signaler i detaljvy

**Läkemedelsöverkänslighet** 2021-11-14 08:42 🖨️ SKRIV UT

**Antecknad av**  
Henry S Läkemedel (Testare 1)  
Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus

---

**Substans**  
Ibuprofen (N02BE01)

**Läkemedel**  
Ipren, Ibumetin

**Allvarlighet**  
Skadande

**Visshet**  
Konstaterad

**Aktuell**  
Ja

**Giltighetstid**  
Från 2021-11-14

**Signerad**  
2016-06-09, Kalle Johansson

⬆️ STÄNG

Detaljvyn innehåller olika fält beroende på vilken typ av uppmärksamhetsinformation som posten avser.

## 3.12 Vaccinationer

### Modulen Vaccinationer

I modulen listas de vaccinationer som finns registrerade på användaren.  
Makulerad information visas med överstrykning.

JOURNALEN

## Vaccinationer

[Visas av 3 vårdgivare >](#)

Här kan du se de vaccinationer som finns tillgängliga i din journal.

---

4 vaccinationer hittades
Filtrera vaccinationer ▾

---

Klicka på en rad för att se mer detaljer Visar 4 av 4

Datum ▾	Vaccin ▾	Utförd av ▾
2020-04-19	Rabies-Imovax *, mot Rabies	name orgUnitName ▾
2004-03-26	Boostrix, mot Kikhosta, Difteri, Stelkramp	▾
2004-03-26	Tetravac, mot Difteri, Stelkramp, Polio, Kikhosta	▾
1996-03-12	Stamaril, mot Gula febern	▾

Alla uppgifter visas

## Vaccinationer i detaljvy

I detaljvyn kan användaren klicka på länken **Läs mer om ditt läkemedel i FASS** för mer information.

**Vacc v2. Rabies-Imovax \*, mot Rabies** 2020-05-28 🖨️ SKRIV UT

**Utförd av**  
name  
orgUnitName

---

**VACCIN**

**Dos**  
Dos 2 av 2 (Full dos uppnådd)

**Administrationssätt**  
0,50 ml, I.M, Hö arm

**Typ av vaccin**  
Rabies vaccine  
[Läs mer om ditt läkemedel i FASS](#) 🔗

**Vaccinationsprogram**  
Barnvaccinationsprogrammet

**Tillverkare**  
Sanofi Pasteur MSD (batch G1510-9)

**Ordinator**  
name, orgUnitName

**Upplevda biverkningar**  
Andnöd  
Illamående (kan komma från annat vaccin vid samma tillfälle)

**Kommentar till förskrivningen**  
Detta är kommentaren för prescription

**Kommentar till administrationen**  
Detta är kommentaren för administration

**Uppgift hämtad från**  
sourceDescription

---

**ANSVARIG**

**Namn**  
Jack Bauer

**Vårdenhet**  
Resecentrumvaccinationer

**Plats**  
Resecentrumvaccinationer - i Uppsala

⬆️ STÄNG

## 3.13 Vårdkontakt

### Allmänt om Vårdkontakt

Informationstypen **Vårdkontakt** visas i **Journalöversikt**. Även vårdkontakter framåt i tiden visas, såsom bokade besök.

Vårdkontakt har däremot ingen egen modul i menyn med journalmoduler.

Makulerad information visas med överstrykning.

Ingen information om **Osignerat** eller **Ovidimerat** visas.



**14**  
NOV  
2021

**Telefonkontakt**  
Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping

---

**Telefonkontakt** 2021-11-14 15:11 SKRIV UT

**Ansvarig för kontakten**  
Susanne B LäkareEN (Läkare)  
Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping

---

STÄNG

### Typer av vårdkontakter

Följande typer av **Vårdkontakt** presenteras i Journalen:

- Mottagningsbesök
- Telefonkontakt
- Vårdtillfälle
- Dagsjukvårdsbesök
- Annan
- Hembesök
- Hemsjukvårdsbesök
- Videomöte
- Chatt

## 3.14 Vårdplaner

### Modulen Vårdplaner

I modulen listas de vårdplaner som finns registrerade på användaren.

Osignerade vårdplaner markeras med **Osignerad** i listan.

JOURNALEN

## Vårdplaner

[Visas av 1 vårdgivare >](#)

Här kan du se de vårdplaner som finns i din journal.

---

3 vårdplaner hittades
Filtrera vårdplaner ▼

---

Klicka på en rad för att se mer detaljer Visar 3 av 3

Datum <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	Typ av plan <span style="font-size: 0.8em;">◆</span>	Antecknad av <span style="font-size: 0.8em;">◆</span>
2021-11-14	Samordnad individuell	Susanne LäkareEN (Läkare) Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala ... <span style="float: right; font-size: 0.8em;">▼</span>
2021-10-24	Samordnad individuell	Susanne LäkareEN (Läkare) Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala ... <span style="float: right; font-size: 0.8em;">▼</span>
2021-09-24	Samordnad individuell	Susanne LäkareEN (Läkare) <span style="float: right; font-size: 0.8em;">▼</span>

Alla uppgifter visas

## Vårdplaner i detaljvy

**Samordnad individuell plan** 2021-10-24 08:35  SKRIV UT

**Antecknad av**  
Susanne LäkareEN (Läkare)  
Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagningen -  
Lasarettet i Enköping

---

**PLAN**

**Beskrivning**  
Vårdplan 123

**Bilagor (1 st):**  
> [Bilaga 1](#)

---

**ANSVARIG**

**Namn**  
Susanne LäkareEN

**Vårdenhet**  
Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län

**Plats**  
Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping

---

**Signerad**  
2021-10-24

---

^ STÄNG

Följande typer av **Vårdplaner** presenteras i Journalen:

- Samordnad individuell
- Samordnad LPT/LRV
- Samordnad utskrivning
- Vårdplan
- Habiliteringsplan
- Rehabiliteringsplan
- Genomförandeplan
- Standardiserad vårdplan



De mediatyper Journalen hanterar är:

text/html

image/png

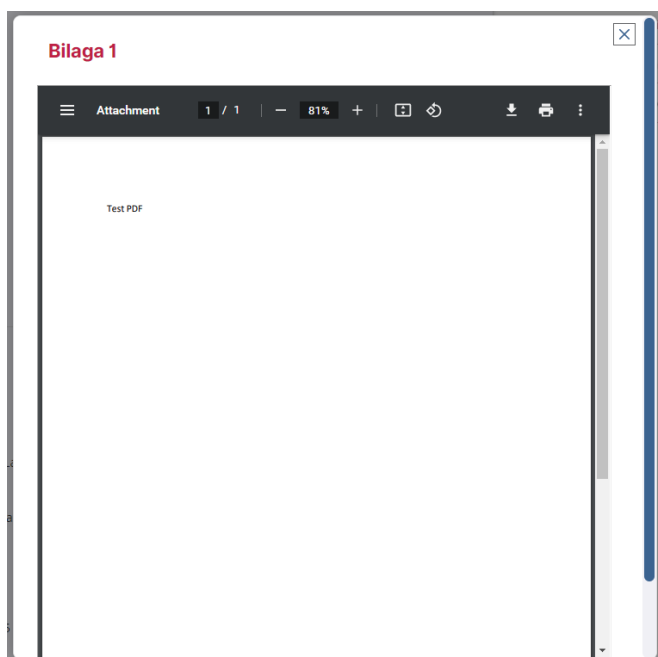
image/jpeg

image/tiff

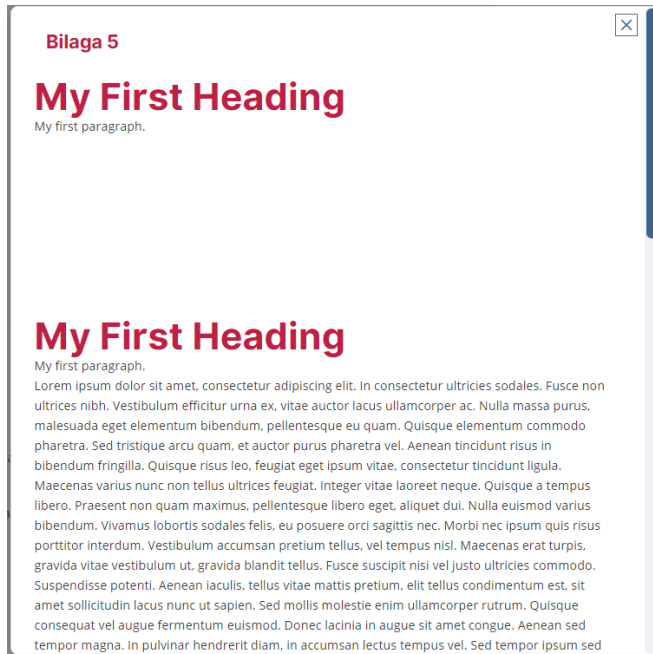
application/pdf

Dessa renderas så här:

MediaType=application/pdf:

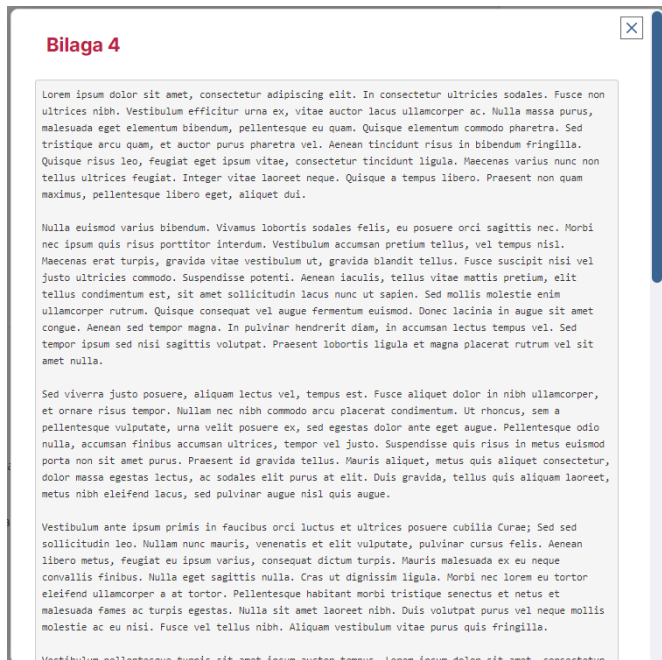


MediaType=text/html



Om producenten skickar med sin egen css med bilagan används den, annars **Journalens** egen styling.

mediaType=text/plain



mediaType=image/png/tiff/jpeg



## 4. Loggar & spärrar

### Allmänt om Loggar & spärrar

Under menyvalet **Loggar & spärrar** finns två flikar – **Loggrapport** och **Journalspärrar**. Här kan användaren se uppgifter om vilka som har öppnat journalen och vilken information som inte ska visas för andra vårdenheter.

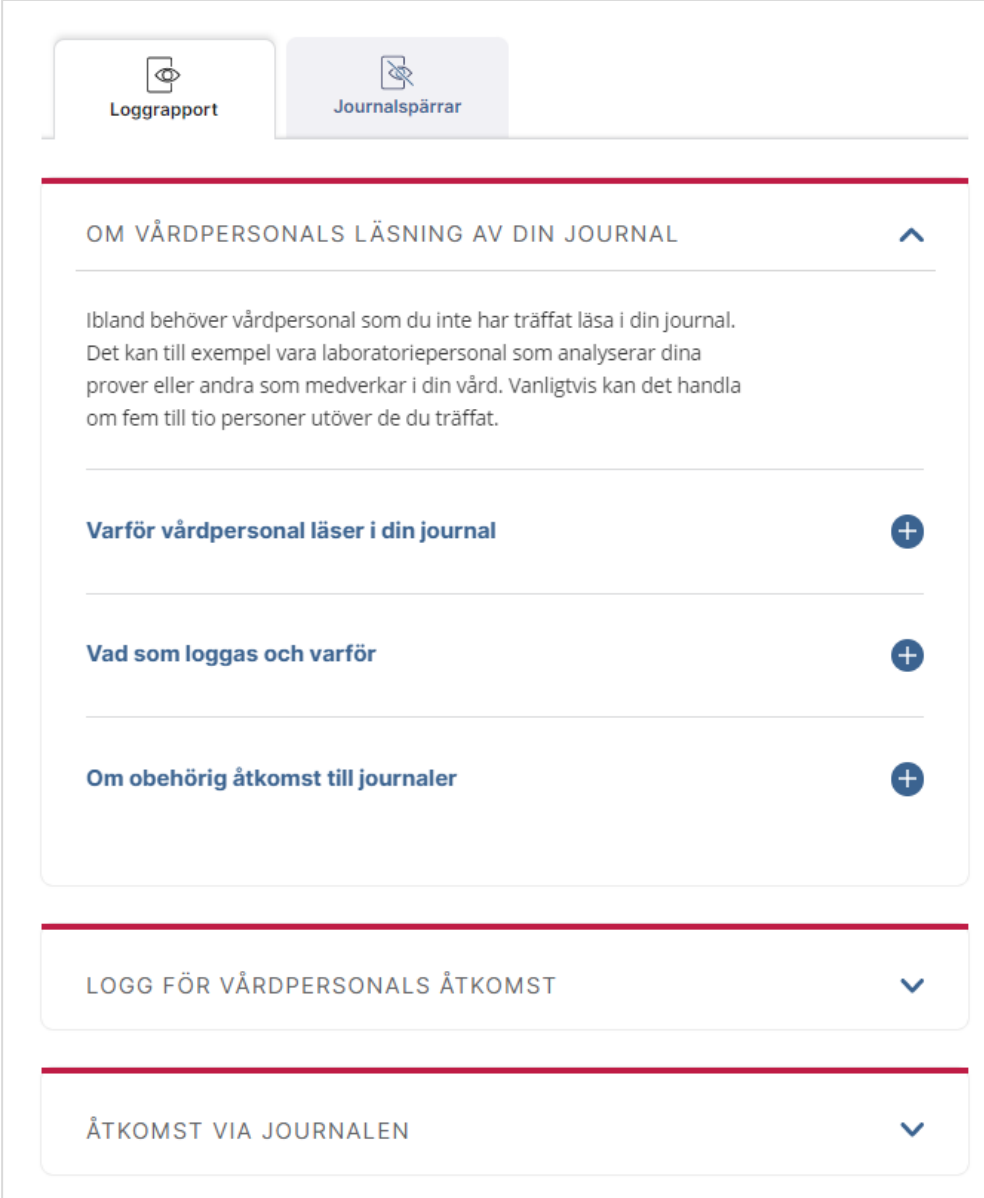


## 4.1 Loggrapport

### Inledning

Funktionen **Loggrapport** visar vilka personer som har öppnat användarens journal.

Högst upp på sidan visas information om journalhantering och loggning av den. Detta följs av en logg för vårdpersonals åtkomst och en logg för åtkomst via Journalen.



The screenshot shows a user interface with two tabs at the top: "Loggrapport" (active) and "Journalspärar". Below the tabs, there are three main sections separated by red horizontal lines:

- OM VÅRDPERSONALS LÄSNING AV DIN JOURNAL** (with an upward arrow icon):
  - Text: "Ibland behöver vårdpersonal som du inte har träffat läsa i din journal. Det kan till exempel vara laboratoriepersonal som analyserar dina prover eller andra som medverkar i din vård. Vanligtvis kan det handla om fem till tio personer utöver de du träffat."
  - Varför vårdpersonal läser i din journal** (with a plus icon)
  - Vad som loggas och varför** (with a plus icon)
  - Om obehörig åtkomst till journaler** (with a plus icon)
- LOGG FÖR VÅRDPERSONALS ÅTKOMST** (with a downward arrow icon)
- ÅTKOMST VIA JOURNALEN** (with a downward arrow icon)

*Notera att loggarna inte inkluderar loggar från förseglade enheter.*

En mer utförlig beskrivning av respektive flik följer nedan.

## Logg för vårdpersonals åtkomst

Under **Logg för vårdpersonals åtkomst** kan användaren se datum, namn, yrkesroll och vårdhuvudman för vårdpersonal som har öppnat användarens journal.

↑

### LOGG FÖR VÅRDPERSONALS ÅTKOMST

---

Här finns uppgifter om vilken vårdpersonal som hanterat din journal under de senaste 18 månaderna.

13 åtkomster hittades
Filtrera åtkomster ▾

Visar 10 av 13

Datum ▾	Journalen öppnad av ▾
2021-09-13	Namn och roll saknas Region Skåne
2021-08-19	Maryam Khan (Läkare) Uppsala läns landsting
2021-08-13	Terese Midby (Sjuksköterska) Region Skåne

Saknas uppgifter om namn och/eller roll visas de uppgifter som finns tillsammans med vårdgivare.

## Åtkomst via Journalen

Under **Åtkomst via Journalen** kan användaren se sina egna inloggningar samt vilka vårdnadshavare respektive legala ställföreträdare som gått in i Journalen.

### ÅTKOMST VIA JOURNALEN

Här listas de gånger när du själv har varit inloggad i Journalen. Om du har vårdnadshavare eller en legal ställföreträdare som har tillgång till din journal finns även deras inloggningar med i listan.

55 åtkomster via Journalen hittades
Filtrera åtkomster ▾

Visar 10 av 55

Datum ▾	Journalen öppnad av ▾
2021-11-24 11:48	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)
2021-11-24 11:48	Jamali Mellannamn Ramzi (19720101-9994)
2021-11-24 11:41	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)
2021-11-24 11:24	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)
2021-11-24 10:40	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)
2021-11-24 10:20	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)
2021-11-24 10:18	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)
2021-11-24 08:28	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)
2021-11-23 15:17	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)
2021-11-23 14:27	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)

## 4.2 Journalspärrear

### Allmänt om journalspärrear


I funktionen **Journalspärrear** kan användaren se sina inre och yttre spärrear, samt se vilka spärrear som är tillfälligt hävda.


Högst upp på sidan visas information om spärrear.

JOURNALEN

## Loggar och spärrear

Här finns uppgifter om andras tillgång till din journal. Loggrapporten visar vilka personer som har läst i den. Om du har spärrat delar av din journal för att vårdpersonal inte ska se dem, finns de spärrarna listade under Journalspärrear.

  
 Loggrapport

  
 Journalspärrear

---

OM JOURNALSPÄRRAR ^

Ibland behöver vårdpersonalen se dina journaluppgifter från andra vårdgivare för att komma fram till rätt behandling för dig. Om du har uppgifter i din journal som du inte vill att andra vårdgivare ska kunna se kan du spärra de uppgifterna.

**Vad du kan spärra** +

---

**Du kan inte spärra uppgifter i ditt barns journal** +

---

**Medicinska risker med journalspärrear** +

---

**När kan en journalspärr hävas?** +



Detta följs av en lista på aktiva journalspärningar.

### AKTIVA JOURNALSPÄRRAR ^

---

Här är de spärrar som finns på din journal. Varje rad i tabellen visar vilken vårdenhets personal som ska ha registrerat uppgifterna och under vilken tidsperiod de ska vara registrerade för att spärren ska dölja dem.

Klicka på en rad för att se mer detaljer Visar 1 av 1

Döljer uppgifter från <span style="float: right;">▲</span>	Döljer uppgifter registrerade (tidsperiod) <span style="float: right;">▼</span>	Tillfälligt hävd <span style="float: right;">▼</span>
Ortopedienheten, TSTNMT2321000156-1000	2016-02-01 - 2022-02-01	Nej <span style="float: right;">▼</span>

Genom att klicka på raden kan användaren få mer detaljer.

### OMFATTNING 🖨️ SKRIV UT

Spärren döljer alla uppgifter utom uppmärksamhetsinformation.

Döljs för personal utanför Ortopedienheten (Inre spärr)

---





^ STÄNG

Användaren kan inte utföra några åtgärder härifrån, varken spärra eller häva spärrar.

*Notera att om användaren har förseglingar på samma enheter som hen har spärrar på visas inte spärren.*

## 5. Felmeddelanden

### Inloggning

Felmeddelande	Möjliga förklaringar
<p><b>1177</b></p>  <p><b>Inloggning misslyckades</b></p> <p>Vi hittade inte någon person med efterfrågat personnummer. Logga in på nytt för att försöka igen.</p> <p><a href="#">→ Gå till inloggning</a></p>	<p>Inloggning har skett med ett personnummer som inte hittas.</p>
<p><b>1177</b></p>  <p><b>Du som är under 16 har inte tillgång till Journalen</b></p> <p>Journaluppgifter för barn under 13 år kan vanligtvis nås direkt från vårdnadshavares konto.</p> <p><a href="#">→ Gå till inloggning</a></p>	<p>En användare som är under 13 år försöker logga in i Journalen</p>
<p><b>1177</b></p>  <p><b>Du som är under 16 har inte tillgång till Journalen</b></p> <p>Om du är mellan 13 och 15 år och har särskilda skäl att själv vilja läsa din journal kan du kontakta de som ansvarar för din vård.</p> <p><a href="#">→ Gå till inloggning</a></p>	<p>En användare som är 13 till 15 år försöker logga in i journalen.</p>
<p><b>1177</b></p>  <p><b>Kontot är ej tillgängligt</b></p> <p>Om du har loggat in med e-legitimation så måste du stänga alla webbläsarfönster för att garantera att din e-legitimation inte kan användas av någon annan.</p>	<p>En användare försöker logga in till ett förseglat konto.</p>

1177

**Automatisk utloggning sker efter 15 minuter av inaktivitet.****Automatiskt utloggad**

Av säkerhetsskäl blir du automatiskt utloggad efter 15 minuter utan aktivitet.

Om du har loggat in med e-legitimation så måste du stänga alla webbläsarfönster för att garantera att din e-legitimation inte kan användas av någon annan.

→ Gå till inloggning

**Växla journal****! Det går inte att växla journal**

Det gick inte att kontrollera om du kan växla till någon annans journal. Prova att logga in igen om en stund om du vill växla journal.

Det är framför allt vårdnadshavare till barn under 13 år som kan växla till sina barns journaler.

Vid inloggning av person om ombudsrelationer inte kan kontrolleras. Får meddelande under texten Växla journal: "Det gick inte att kontrollera om du kan växla till någon annans journal"

## Journal

### Felmeddelande

**! Alla dina anteckningar kunde inte hämtas**  
Försök igen senare. Om problemen kvarstår kan du kontakta din region.

### Möjliga förklaringar

Om hämtningen av data för en viss modul tar för lång tid så visas information om att användaren kan försöka igen senare eller kontakta sin region.

**1177** Inger Mellannamn Johansson  
Inställningar Logga ut

Start Inkorg Bokade tider Journalen Egen provhantering Stöd och behandling Övriga tjänster

Du är här: Start / Journalen / Diagnoser

**Sidan kunde inte visas**  
För närvarande kan Diagnoser inte visas. Du kan fortsätta läsa andra delar av din journal.

Sök i din journal

VAD VILL DU SE? ⓘ  
Du har valt att visa alla uppgifter.  
Du kan ändra ditt val från [Journalens startsida](#)

**Journaluppgifter**

- Journalöversikt
- Anteckningar
- Diagnoser

Om all hämtning är avstängd för en modul, men inte visningen så visas ett felmeddelande.

## Övriga fel

### Felmeddelande

Du är här: Start / Journalen / Anteckningar

**! Ett fel inträffade**  
Din information kunde inte hämtas just nu. Försök igen senare!  
Felsökningskod: 8B72CC96-9E76-4D44-8B35-15A1E8ED1905

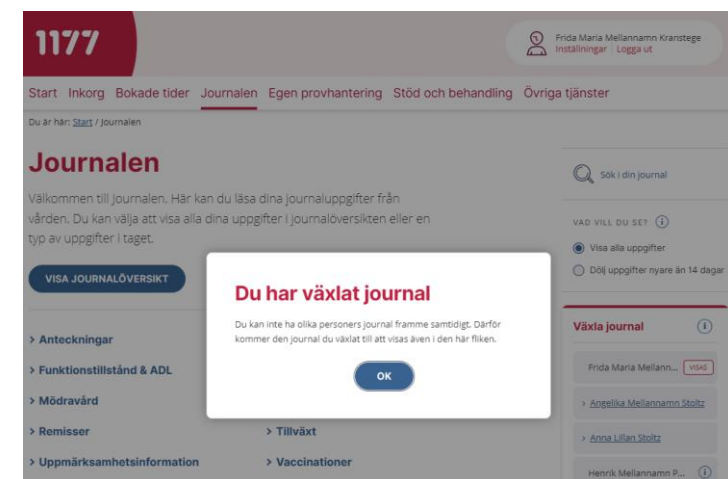
JOURNALEN  
**Anteckningar**

[Visas av 11 vårdgivare >](#)

Här kan du se de anteckningar som finns i din journal. Det är de noteringar som vårdpersonalen gjort i samband med dina vårdkontakter och behandlingar.

### Möjliga förklaringar

Generellt applikationsfel. Mer info ska finnas i felloggen.



**En användare har försökt öppna flera personers journal i olika webbläsarflikar. Efter användaren klickat på ok byter Journalen automatiskt till den person användaren senast valt att växla till.**