

# Nya användare

Utbildning Svevac (administratör)

2018-01-29

# Verksamhetsbeskrivning

Vårdcentralen Måsen har två nyanställda distriktssköterskor som ska läggas upp som användare i Svevac. De är sjuksköterskor med ordinationsrätt.

Den ena distriktssköterskan har använt Svevac tidigare, den andra har aldrig använt Svevac.

HSA-administratören har redan sett till att de nya distriktssköterskorna har rätt medarbetaruppdrag i HSA.

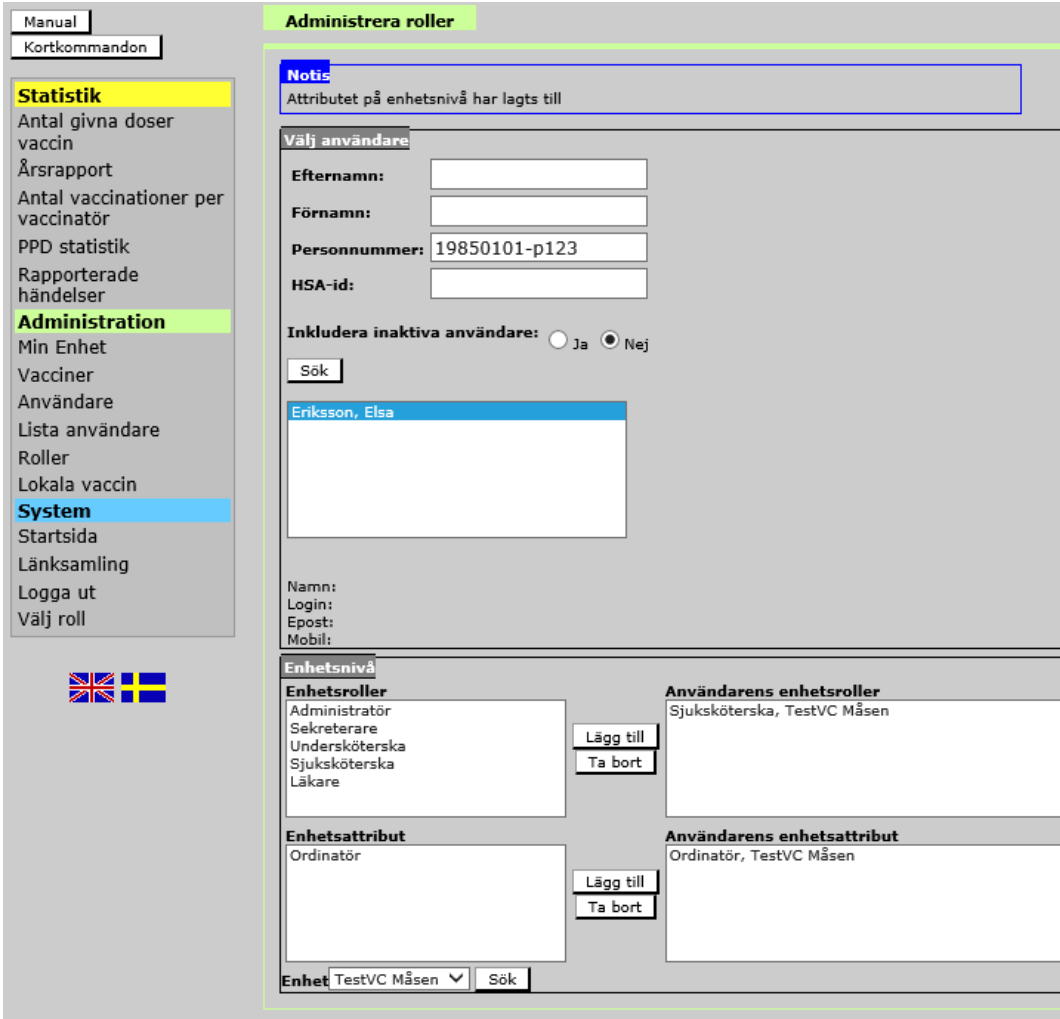
Verksamhetschefen meddelar namn, födelsedata och HSA-id till Svevac-administratören som lägger upp ny användare för enheten TestVC Måsen.

Administratören följer sina lokala rutin för tilldelning av behörigheter.

I Svevac behöver alltid enhetsroll och eventuellt enhetsattribut kopplas till användaren.

I Svecacs inloggningsmanual finns mer detaljer kring själva inloggningsförfarandet till Svevac. Den finns tillgänglig på inloggningssidan i Svevac.

# Befintlig användare tilldelas behörighet



Manual  
Kortkommandon

**Statistik**  
Antal givna doser vaccin  
Årsrapport  
Antal vaccinationer per vaccinatör  
PPD statistik  
Rapporterade händelser

**Administration**  
Min Enhet  
Vacciner  
Användare  
Lista användare  
Roller  
Lokala vaccin

**System**  
Startsida  
Länksamling  
Logga ut  
Välj roll

**Administrera roller**

**Notis**  
Attributet på enhetsnivå har lagts till

**Välj användare**

Efternamn:   
Förnamn:   
Personnummer: 19850101-p123  
HSA-id:

Inkludera inaktiva användare:  Ja  Nej

Sök

Eriksson, Elsa

Namn:  
Login:  
Epost:  
Mobil:

**Enhetsnivå**

**Enhetsroller**  
Administratör  
Sekreterare  
Undersköterska  
Sjuksköterska  
Läkare

Lägg till  
Ta bort

**Användarens enhetsroller**  
Sjuksköterska, TestVC Måsen

**Enhetsattribut**  
Ordinatör

Lägg till  
Ta bort

**Användarens enhetsattribut**  
Ordinatör, TestVC Måsen

Enhet TestVC Måsen Sök

- Välj Roller i menyn
- Sök fram aktuell användare.
- Välj något/några av sökbegrepp/en:
  - Efternamn
  - Förnamn
  - Personnummer
  - HSA-id
- Markera användaren.
- Förvissa dig om att det är rätt användare.
- Markera enhetsroll Sjuksköterska och klicka på knappen Lägg till.
- Markera enhetsattribut Ordinatör och klicka på knappen Lägg till.

# Administratören väljer därefter Användare i menyn

Manual  
Kortkommandon

**Statistik**  
Antal givna doser vaccin  
Årsrapport  
Antal vaccinationer per vaccinatör  
PPD statistik  
Rapporterade händelser

**Administration**  
Min Enhet  
Vacciner  
**Användare**  
Lista användare  
Roller  
Lokala vaccin

**System**  
Startsida  
Länksamling  
Logga ut  
Välj roll

UK  
SE

# Svevac

Meddelanden från administrator

>

> **Projekt "HPV uppföljning" och projekt "Svevac" avslutas 31 december 2017 (2017-12-27)**  
Projekt "HPV uppföljning" och projekt "Svevac" avslutas i Svevac den ...

@ Tryck här för att kontakta supporten

# Användaruppgifter för distriktssköterskan som använt Svevac tidigare kontrolleras

Manual  
Kortkommandon

**Statistik**  
Antal givna doser vaccin  
Årsrapport  
Antal vaccinationer per vaccinator

**Administration**  
Min Enhet  
Vacciner  
Användare  
Lista användare  
Roller  
Lokala vaccin

**System**  
Startsida  
Länksamling  
Logga ut  
Välj roll

Ändra användare Läggtill användare

Ändringsläge

Efternamn:

Förnamn:

Personnummer: 19850101-p123

HSA-id:

Inkludera inaktiva användare:  Ja  Nej

Sök

Eriksson, Elsa

Namn: Eriksson, Elsa  
Login: elson141012  
Epost: elsa.eriksson@xxx.se  
Mobil: 070-7654321

Användarnamn: elson141012

Lösenord:

Lösenord igen:

Personnummer: 19850101-p123

Förnamn: Elsa

Efternamn: Eriksson

Epost: elsa.eriksson@xxx.se

Mobil: 070-7654321

Aktiv:  Ja  Nej

HSA-id: SE2321000057-XXYY

Spara/Signera Radera användare

Välj fliken Ändra användare och sök fram distriktssköterskan som använt Svevac tidigare.

Om du inte får träff efter sökning men vet att användaren använt Svevac tidigare, välj då att Inkludera inaktiva användare.

Kontrollera att alla uppgifter stämmer och ändra vid behov:

- Namn,
- Personnummer,
- HSA-id,
- Epost
- (Mobil)

OBS! Följ alltid lokala regler för vad som ska registreras och vilket inloggningssätt som ska användas.

# Lägga upp ny användare i Svevac

## - fliken Lägg till användare



Manual  
Kortkommandon

**Statistik**  
Antal givna doser vaccin  
Årsrapport  
Antal vaccinationer per vaccinatör  
PPD statistik  
Rapporterade händelser

**Administration**  
Min Enhet  
Vacciner  
Användare  
Lista användare  
Roller  
Lokala vaccin

**System**  
Startsida  
Länksamling  
Logga ut  
Välj roll

Ändra användare **Lägg till användare**

Personnummer:

Förnamn:

Efternamn:

Epost:

Mobil:

HSA-id:

Skicka inte E-post till användaren  
 Skicka E-post automatiskt  
 Skicka E-post från egen dator

Innan du lägger upp en ny användare, kontrollera först om användaren finns upplagd i Svevac.

1. Först söker du under Roller.
2. Om du inte hittar användaren under Roller söker du under Ändra användare.
3. Kom ihåg att inkludera inaktiva användare när du söker.

Om du inte hittat användaren i steg 1-3 ovan, behöver du lägga upp användaren i Svevac.

Klicka på fliken Lägg till användare.

# Registrera användaruppgifter

Manual  
Kortkommandon

**Statistik**  
Antal givna doser vaccin  
Årsrapport  
Antal vaccinationer per vaccinatör  
PPD statistik  
Rapporterade händelser

**Administration**  
Min Enhet  
Vacciner  
Användare  
Lista användare  
Roller  
Lokala vaccin

**System**  
Startsida  
Länksamling  
Logga ut  
Välj roll

Ändra användare **Lägg till användare**

Personnummer: 19710916-p111  
Förnamn: Trulsson  
Efternamn: Truls  
Epost: testtruls@test.xx  
Mobil: 0701111111

HSA-id: SE2321000099-ABCD x **Lägg till**

Skicka inte E-post till användaren  
 Skicka E-post automatiskt  
 Skicka E-post från egen dator

**Signera** **Ta bort**

Administratören registrerar användaruppgifter för den distriktssköterska som inte använt Svevac tidigare.

Följ alltid lokala rutiner för vad som ska registreras och vilket inloggnings sätt som ska användas.

Användaren är nu registrerad i Svevac och nästa steg är att tilldela rätt roll på enheten innan distriktssköterskan kan logga in i Svevac.

# Lägg till roll

## - den nya användaren tilldelas behörighet




Manual  
Kortkommandon

**Statistik**  
Antal givna doser vaccin  
Årsrapport  
Antal vaccinationer per vaccinatör  
PPD statistik  
Rapporterade händelser

**Administration**  
Min Enhet  
Vacciner  
Användare  
Lista användare  
Roller  
Lokala vaccin

**System**  
Startsida  
Länksamling  
Logga ut  
Välj roll



**Administrera roller**

Välj användare

Efternamn:   
Förnamn:   
Personnummer: 19710916-p111  
HSA-id:

Inkludera inaktiva användare:  Ja  Nej

Sök

Truls, Trulsson

Namn: Truls, Trulsson  
Login: truls022028  
Epost: testtruls@test.xx  
Mobil: 0701111111

**Enhetsnivå**

**Enhetsroller**  
Administratör  
Sekreterare  
Undersköterska  
Sjuksköterska  
Läkare

Lägg till  
Ta bort

**Användarens enhetsroller**  
Sjuksköterska, TestVC Måsen

**Enhetsattribut**  
Ordinatör

Lägg till  
Ta bort

**Användarens enhetsattribut**

Enhet TestVC Måsen Sök

- Välj Roller i menyn.
- Sök fram användaren.
- Markera rätt användare i sökresultatet och förvissa dig om att det är rätt person.
- Markera enhetsroll Sjuksköterska och klicka på knappen Lägg till.
- Markera enhetsattribut Ordinatör och klicka på knappen Lägg till.
- Nu kan de två nyanställda distriktssköterskorna logga in i Svevac.