



Inera

Introduktion till beställningsstödet

Den här introduktionen beskriver de vanligaste funktionerna i beställningsstödet

- Administrera systeminformation
 - › [Uppdatera information](#) om befintligt system, och kontaktuppgifter
 - › [Nytt system](#)
- Anslutning tjänsteproducent
 - › [Ny eller uppdaterad tjänsteproducentanslutning](#), (Etablera samverkan nya logiska adressater)
 - › [Ta bort logisk adressat](#)
- [Anropsbehörighet tjänstekonsument](#) (Etablera samverkan befintliga logiska adressater)
 - › [Ta bort anropsbehörighet](#)
- [Lägg till organisation eller systemnamn](#)

Länk: [FAQ – Frågor och svar om beställningsstödet](#)

Inloggning och startsida

Navigera till
Beställningsstödet

Logga in med SITHS-
kort

Välj funktion via
menyvalen

<https://bestallningsstod.tjansteplattform.se>



Hantera kommunikation via tjänsteplattformarna

Beställning

Administrera tjänsteproducent

Administrera tjänstekonsument

Verifiera / Uppdatera systeminformation

Börja med att verifiera systemet/tjänsten innan beställning görs och uppdatera även kontaktuppgifter.

Välj **Administrera systeminformation**



Systeminformation

Administrera systeminformation

Lägg till nytt system

Lägg till ny organisation

Om systemet/tjänsten saknas:
Skapa ny systeminstans

Administrera befintlig systeminformation

Välj **Administrera befintlig** för att *ändra* en systeminstans.

Ändra övrig information

Lägg till Kontaktuppgifter

Lägg till systemet till en miljö.
Välj Uppdatera.

Informationen sparas i beställningsstödet

Välj instans av system/e-tjänst som agerar i roll som tjänsteproducent och/eller tjänstekonsument

Skapa Administrera befintlig

[HSATEST2-C5J] Inera AB -- Intygstjänster -- Intygstjänsten

Organisation ⓘ

556559-4230 - Inera AB

Övrigt ⓘ

Intygstjänsten

*** Namn på system** ⓘ

Intygstjänster

*** HSA ID** ⓘ

HSATEST2-C5J

Huvudansvarig

*** För- och efternamn**

Bosan Bosansson

Teknisk kontaktperson

*** För- och efternamn**

Lägg till driftmiljö

Miljö

Välj -

Lägg till

Uppdatera

Skapa ny systeminstans

Välj Administrera systeminformation

Skapa ny instans

1. Välj systemägande organisation
2. Ange ev övrig info om systemet
3. Välj system
4. Ange HSA ID som finns på systemets SITHS-certifikat

[Om organisation eller system saknas](#)

Ange vilken miljö systemet ska anslutas till.
Välj Uppdatera.

Informationen sparas i beställningsstödet

Välj instans av system/e-tjänst som agerar i roll som tjänsteproducent och/eller tjänstekonsument

Skapa Administrera befintlig

Organisation ⓘ

1 - Välj -

Övrigt ⓘ

2

* Namn på system ⓘ

3 - Välj -

* HSA ID ⓘ

4

Lägg till driftmiljö

Miljö

4 - Välj -

Lägg till

Minst en driftmiljö måste läggas till

Uppdatera

Beställa anslutning för en tjänsteproducent

Här beställer du anslutning av ett system till i tjänsteplattformen redan installerade tjänstekontrakt. Du kan även beställa anslutning av nya logiska adressater samt anslutning till befintliga logiska adressater, som ska tillgängliggöra information.

För att beställa behörighet att adressera producenters **befintliga** logiska adresser (etablera samverkan) välj [Administrera tjänstekonsument](#).

Välj menyval
**Administrera
tjänsteproducent.**

Välj vilken **miljö**
beställningen avser.

Ange eventuellt
datum.

Välj **system/tjänst**
genom att skriva i
sökfältet.



Hantera kommunikation via tjänsteplattformarna

Beställning

- Administrera tjänsteproducent
- Administrera tjänstekonsument

Välj miljö

Miljö

NTJP QA

Datum för ändring ⓘ

Välj datum för ändring

Ange tjänsteproducent

[SE162321000032-4LGG] Landstinget Sörmland -- NCS Cross -- 1.0]

Beställa anslutning för en tjänsteproducent

Sök efter tjänstedomän eller tjänstekontrakt

Markera önskat tjänstekontrakt för beställning

...eller välj tjänstedomän och markera tjänstekontrakt genom att använda piltangenten.

Vid behov, sök fram annan tjänstedomän och lägg till ytterligare tjänstekontrakt till beställningen.

Välj tjänstekontrakt som omfattas

Getb|

[crmscheduling] tidbokning	
GetBookingDetails v1	V
[ehr:blocking] spärrhantering	3
GetBlocksForPatient v2	2
GetBlocks v2	2
[informationsecurity:authorization:blocking] spärrhantering	2
GetBlocks v4	2
GetBlocksForQualityRegistry v1	2

Tjänstekontrakt för beställning

	Namn	Version
x	GetBookingDetails (crmscheduling)	1

Välj tjänstekontrakt som omfattas

Listning

Tillgängliga tjänstekontrakt

Namn	Version
CreateListing <small>Installerat, ej ansluten</small>	1
GetAvailableFacilities <small>Installerat, ej ansluten</small>	1
GetListing <small>Installerat, ej ansluten</small> för beställning	1
GetListingTypes <small>Installerat, ej ansluten</small>	1
GetPersonQueueStatus <small>Installerat, ej ansluten</small>	1

Tjänstekontrakt för beställning

	Namn	Version
x	GetListing (crmscarelisting)	1

Beställa anslutning för en tjänsteproducent

Välj **Lägg till** logisk adressat.



Lägg till/ta bort logiska adressater för hämtning och/eller uppdatering av information

Lägg till de logiska adressater som en behörig konsument ska kunna använda, alternativt inte ska kunna anvä

- Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt
- Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Sök efter logisk adressat eller lägg till **ny**.

Ange HSA-ID och namn på adressaten.

Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Sök efter logisk adressat

Lägg till ny logisk adressat

Adressidentitet

Namn

För att beställa behörighet att adressera producenters **befintliga** logiska adresser (etablera samverkan) välj [Administrera tjänstekonsument](#).

Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Sök efter logisk adressat

Kronoberg - Cosmic - SE2321000065-TEST0008

OBS! Logisk adressat är redan ansluten till producenten för GetImagingOutcome 1.x. Läger du till den kommer den ej beställas för detta eller dessa kontrakt.

Ange RIVTA-profil och URL för valda kontrakt

Ange version av
RIVTA-profil.

Ange URL till
producentens tjänst.

Välj version av RIVTA-profil och URL för GetTerminologySubset 1.x (informaticsterminology)

Version av RIVTA-profil ⓘ	* URL ⓘ
RIVTABP21 ▼	https://

Om beställning gäller en
uppdatering av
producentanslutningen visas
befintlig url.

Lägg till adresseringsbehörighet för tjänstekonsument

I beställningen ska du lägga till adresseringsbehörighet för tjänstekonsumenten

Sök efter tjänste-
konsumenten och
lägg till med
piltangenten

Lägg till adresseringsbehörighet för tjänstekonsument

För att anslutningen ska fungera mellan tjänstekonsument och tjänsteproducent måste även tjänstekonsumenten vara ansluten till tjänstekontrakten, samt ha adresseringsbehörighet till de logiska adressaterna. För tjänstekonsument/er anslutna till tjänstekontrakten kan du i detta flöde även begära adresseringsbehörighet till de nya logiska adressater du angivit ovan.

- Adresseringsbehörighet kommer begäras via en separat beställning för konsument
- Adresseringsbehörighet ska begäras i samband med denna beställning

Sök efter tjänstekonsument

Sök befintlig tjänstekonsument



Vald/a tjänstekonsument/er

[SE2321000016-92V4] Inera AB -- 1177 Vårdguidens e-tjänster -- [X]

Sammanfattning och beställning

För att se och skicka beställningen.

Välj **Tillbaka** för att ändra i beställningen.

Välj **Beställ** för att skicka beställningen.

Beställningen skickas till kundservice på Inera.

Bekräftelse och ärendenummer kommer via mail.

Se sammanfattning och beställ

Sammanställning för bekräftelse

Du har begärt följande ändringar. Granska att det är korrekt och bekräfta därefter genom att klicka på 'Beställ'.

Miljö och datum för ändring ⓘ

Miljö
NTJP PROD

Datum för ändring
Ordinarie handläggningstid

Tjänsteproducent

HSA-Id
SE162321000032-00D1

Namn på system
Tjänsteplattform

Uppdaterade producentanslutningar

GetCareContacts v2
clinicalprocess:logistics:logistics

Nya logiska adressater
VE: Sörmland - VC Familjedoktorerna Strängnäs
SE2321000032-4CVG

Beställningar av adresseringsbehörighet / etablering av samverkan ⓘ

Tjänstekonsumenter
Namn på system: 1177 Vårdguidens e-tjänster
HSA-Id: SE2321000016-92V4

GetCareContacts v2
VE: Sörmland - VC Familjedoktorerna Strängnäs
SE2321000032-4CVG

Beställare

Namn
Anki Stenkvist

Telefon
07034343434

E-post
anki@mail.se

Roll
-

Utskrift (nytt fönster)

Tillbaka

Beställ

Ta bort logiska adressater

Här kan du beställa borttagande av inaktuell information, välj Administrera Tjänsteproducent

För att **ta bort** logiska adressater för valda tjänstekontrakt Markera "Ta bort".

Avmarkera de logiska adressaterna som ska tas bort genom att klicka på krysset.

Logiska adressater som tas bort visas på höger sida.

En beställning måste göras per tjänstekontrakt, om den logiska adressaten ska tas bort från fler tjänstekontrakt.

Lägg till/ta bort logiska adressater för hämtning och/eller uppdatering av information

Lägg till de logiska adressater som en behörig konsument ska kunna använda, alternativt inte ska kunna använda. Vad

Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Redan anslutna logiska adressater

VG: Sörmland - Achima Care AB (SE2321000032-4KML)	<input checked="" type="checkbox"/>	X
VG: Sörmland - Familjedoktorerna i Eskilstuna AB (SE2321000032-4KMP)	<input type="checkbox"/>	X
VG: Sörmland - Familjedoktorerna i Strängnäs AB (SE2321000032-4KMN)	<input type="checkbox"/>	X
VG: Sörmland - Kyrkbackens VC AB (SE2321000032-4KMQ)	<input type="checkbox"/>	X
VG: Sörmland - Praktikertjänst Aktieföretag (SE2321000032-4KMS)	<input type="checkbox"/>	X
VG: Sörmland - VC Flen AB (SE2321000032-4KMR)	<input type="checkbox"/>	X
VG: Sörmland - VC Smeden Ekonomiska Förening (SE2321000032-4KMM)	<input type="checkbox"/>	X
VG: Sörmland - Vingåkers VC AB (SE2321000032-4KMK)	<input type="checkbox"/>	X
VG: Sörmland - Vår VC Katrineholm HB (SE2321000032-4KMT)	<input type="checkbox"/>	X
VG: Sörmlands landsting (SE2321000032-1000)	<input type="checkbox"/>	X

Logiska adressater för borttagande

Sörmland - NPÖ2 - NCS_Cross (SE162321000032-000N)

Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

OBS! ProcessObservations har även andra logiska adressater än de som visas i listan. För att ta bort logiska adressater som inte är anslutna till alla valda tjänstekontrakt, behöver du lägga separat beställning för varje enskilt tjänstekontrakt.

Redan anslutna logiska adressater

inga gemensamma logiska adressater finns bland valda tjänstekontrakt.



Om en vårdgivare (VG) tas bort kommer även underliggande vårdenheter (VE) att försvinna. Kontrollera alltid att HSA-ID matchar den organisation (VG/VE) som ska tas bort.

Administrera tjänstekonsument

Här beställer du adresseringsbehörighet till producenters befintliga logiska adressater (Etablera samverkan)

Detta kan även beställas via [Administrera tjänsteproducent](#) vilket ska användas första gången etablering av samverkan sker mellan ny tjänsteproducent och tjänstekonsument

Välj funktion via
menyvalet för att
hantera
tjänstekonsument.



Handtera kommunikation via tjänsteplattformarna

Beställning

- Administrera tjänsteproducent
- Administrera tjänstekonsument

Välj vilken **miljö**
beställningen avser.
Ange eventuellt
datum.

Här beställer du behörighet att adressera producenters befintliga logiska adresser (etablera samverkan).

Välj miljö

Miljö

- Välj -

Datum för ändring ⓘ

Välj datum för ändring

Administrera tjänstekonsument

Sök fram
tjänstekonsument

Redigera
kontaktuppgifter.

Sök efter
tjänstedomän eller
tjänstekontrakt

Ange tjänstekonsument

[SE162321000024-1177] Landstinget i Uppsala län -- ejournalen -- det som kallas Journalen

Huvudansvarig	Teknisk kontaktperson	Teknisk support
<<namn>>	<<namn>>	<<e-post>>
<<e-post>>	<<e-post>>	<<telefonnummer>>
<<telefonnummer>>	<<telefonnummer>>	

Redigera kontaktuppgifter

Välj tjänstekontrakt som omfattas

getb|

- [crms:scheduling] tidbokning
- GetBookingDetails v1
- [informationsecurity:authorization:blocking] spärrhantering
- GetBlocks v4

Administrera tjänstekonsument

När tjänstedomän är vald visas installerade tjänstekontrakt med anslutning till producent samt logiska adressater

Sök/filtrera logiska adressater.

Markera de logiska adressater som tjänstekonsumenten ska ha behörighet till.

Vid behov, ändra tjänstedomän/tjänstekontrakt och lägg till behörighet till ytterligare logiska adressater i beställningen.

Välj tjänstekontrakt som omfattas

Tjänstedomän
clinicalprocess:activity:request (remisshantering)

Installerade tjänstekontrakt med anslutning till producent/er visas nedan

	ProcessRequest 1.x	ProcessRequestConfirmation 1.x	ProcessRequestOutcome 2.x
Filtrera adressater: <input type="text"/>	Välj alla <input type="checkbox"/>	Välj alla <input type="checkbox"/>	Välj alla <input type="checkbox"/>
Behörighet till följande logisk/a adressater ⓘ			
VE: Värmland - Dagvårdsavdelningen barn- och ungdomsmedicin SE162321000156-4CXH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VE: Värmland - Barnneurologi SE162321000024-0050137	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VE: Värmland - Neurokirurgi SE162321000024-0016023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VG: Östergötland - Kvinnohälsan Linköping SE2321000040-5BQ3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Om den logiska adressaten saknas finns ingen anslutning till tjänsteproducent. Välj [administrera tjänsteproducent](#) för att ge adresseringsbehörighet.

Sammanfattning och beställning

För att se och skicka beställningen.

Välj **Tillbaka** för att ändra i beställningen.

Välj **Beställ** för att skicka beställningen.

Beställningen skickas till kundservice på Inera.

Bekräftelse och ärendenummer kommer via mail.

Se sammanfattning och beställ

Sammanställning för bekräftelse

Du har begärt följande ändringar. Granska att det är korrekt och bekräfta därefter genom att klicka på 'Beställ'.

Miljö och datum för ändring ⓘ

Miljö	Datum för ändring
NTJP QA	Ordinarie handläggningstid

Tjänstekonsument

HSA-Id	Namn på system
HSATEST2-CNJ	eJournalen

Konsumenten ska ha UPPDATERAD adresseringsbehörighet på följande tjänstekontrakt för följande logiska adressater

GetVaccinationHistory v1
clinicalprocess:activityprescription:actoutcome
Nya logiska adressater
Örebro BHV
SE2321000164-10KF

Beställare

Namn	Telefon	E-post	Roll
Anki Stenkvist	07034343434	anki@mail.se	-

Utskrift (nytt fönster)

Tillbaka

Beställ

Ta bort anropsbehörighet

För att ta bort anropsbehörighet för en tjänstekonsument till en logisk adressat: Välj flöde Administrera tjänstekonsument. (För att ta bort den logiska adressaten, välj [Ta bort logisk adressat](#))

Välj miljö,
tjänstekonsument
och tjänstekontrakt

Avmarkera de
logiska adressater
där
anropsbehörigheten
ska tas bort

Skicka
beställningen

Filtrera adressater:	Välj alla	Välj alla	Välj alla	Välj alla	Välj alla	Välj alla
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behörighet till följande logisk/a adressater ⓘ						
OBS! Notera att behörighet till Logisk adressat ligger för borttagande (rödmarkerade cell/er)						
VE: Norrbotten - Sjukvårdsrådgivningen SE2321000230-E00912	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VE: Norrbotten - Specialisttandvård Tandregleringen Piteå	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se sammanfattning och beställ



Om en vårdgivare (VG) tas bort kommer även underliggande vårdenheter (VE) att försvinna. Kontrollera alltid att HSA-ID matchar den organisation (VG/VE) som ska tas bort.

Organisation och systeminformation

Här läggs information in som saknas vid [Administrera systeminformation](#).

Lägg till Organisation
Ange organisationsnummer och namn på organisationen.

Lägg till ny organisation

Här registrerar du in nytt organisationsnummer och namn på organisationen. Finns organisationsnummer/namn sedan tidigare i Beställningsstödet, kan du direkt ange specifika uppgifter för en instans hos organisationen i flöde "Administrera systeminformation", se vänstermeny.

Ny organisation

* Organisationsnummer

* Namn på organisation

Spara

Lägg till system
Ange namn på systemet.

Lägg till nytt system

Här registrerar du in nytt produktnamn på system. Finns produktnamn sedan tidigare, t ex Melior eller TakeCare, kan du direkt ange specifika uppgifter för en instans av det befintliga produktnamnet i flöde "Administrera systeminformation", se vänstermeny.

Nytt system

* Produktnamn på system

Journalsystemet Superduper

Spara

Redigera system eller organisation sker av administratör för Beställningsstödet.

Mejl till kundservice:
Ärende "Beställningsstöd ändring Organisation"

FAQ om Beställningsstödet

- [Beställningsstödet](#) hanterar den **tekniska anslutningen** (inte avtal, eller juridik)
- Beställningsstödet stödjer inte beställningar över flera tjänsteplattformar i en och samma beställning.
- **SITHS-kort** är krav vid inloggning. (Om SITHS-kort saknas, kontakta [Ineras Kundservice](#), se nedan)
- **Fel i beställningen.** Det finns ingen ändringshantering i beställningsstödet. Skapa en ny beställning. (Eller kontakta Kundservice för eventuell uppdatering i ärendet).
- För beställning av **installation av tjänstekontrakt** ska fortfarande [blankett-A](#) användas.
- Efter inskickad beställning kommer **bekräftelse** och ärendenummer via mejl.
- Synpunkter, fel, saknade funktioner, kan du rapportera in via formuläret [Felanmälan och Support](#)
 - › Välj Felanmälan eller Användarstöd. Ange "Annan Tjänst". I beskrivningen ange "Beställningsstödet" och en beskrivning av