



Inera

Verifiera / Uppdatera systeminformation

För att kunna beställa en anslutning, börja med att verifiera att systemet som ska agera tjänsteproducent finns registrerat i Beställningsstödet.

Välj **Administrera systeminformation**



Systeminformation

Administrera systeminformation

Lägg till nytt system

Lägg till ny organisation

Om systemet/tjänsten saknas:
Skapa ny systeminstans

Administrera befintlig systeminformation

Välj **Administrera befintlig** för att *ändra* en systeminstans.

Ändra övrig information

Lägg till Kontaktuppgifter

Välj instans av system/e-tjänst som agerar i roll som tjänsteproducent och/eller tjänstekonsument

Skapa Administrera befintlig

[HSATEST2-C5J] Inera AB -- Intygstjänster -- Intygstjänsten

Organisation ⓘ

556559-4230 - Inera AB

Övrigt ⓘ

Intygstjänsten

*** Namn på system** ⓘ

Intygstjänster

*** HSA ID** ⓘ

HSATEST2-C5J

Huvudansvarig

*** För- och efternamn**

Bosan Bosansson

Teknisk kontaktperson

*** För- och efternamn**

Lägg till systemet till miljön du ska beställa till. Välj Uppdatera.

Lägg till driftmiljö

Miljö

-Välj-

Lägg till

Uppdatera

Om systemet inte finns registrerat i Beställningsstödet – Se [skapa Nytt](#)

Skapa ny systeminstans

Välj Administrera systeminformation

Skapa ny instans

1. Välj systemägande organisation
2. Ange ev övrig info om systemet
3. Välj system
4. Ange HSA ID som finns på systemets SITHS-certifikat

[Om organisation eller system saknas](#)

Ange vilken miljö systemet ska anslutas till.
Välj Uppdatera.

Välj instans av system/e-tjänst som agerar i roll som tjänsteproducent och/eller tjänstekonsument

Skapa Administrera befintlig

1	Organisation ⓘ - Välj -	2	Övrigt ⓘ
3	* Namn på system ⓘ - Välj -	4	* HSA ID ⓘ

Lägg till driftmiljö

Miljö

- Välj -

Lägg till

Minst en driftmiljö måste läggas till

Uppdatera

Beställa anslutning för en tjänsteproducent – Lägga till logisk adressat

Välj menyval
**Administrera
tjänsteproducent.**



Hantera kommunikation via tjänsteplattformarna

Beställning

Administrera tjänsteproducent

Välj vilken **miljö**
beställningen avser.

Ange eventuellt
datum.

Välj miljö

Miljö

NTJP QA



Datum för ändring ⓘ

Välj datum för ändring

Välj
tjänsteproducent
genom att söka i
sökfältet.*

*Om systemet inte finns se [Skapa nytt](#)

Ange tjänsteproducent

[SE2321000040-AA053-FlexLab] Region Östergötland -- Proxy -- FlexLab

Huvudansvarig

<<namn>>

<<e-post>>

<<telefonnummer>>

Teknisk kontaktperson

<<namn>>

<<e-post>>

<<telefonnummer>>

Beställa anslutning för en tjänsteproducent

Sök efter tjänstedomän eller tjänstekontrakt för tidboken

Markera ett eller flera tjänstekontrakt och lägg till med piltangenten

En status efter varje tjänstekontrakt visar om tjänsteproducenten är ansluten till tjänstekontrakten sedan tidigare

Välj tjänstekontrakt som omfattas

tidbok|

[crm:scheduling] tidbokning

Välj tjänstekontrakt som omfattas

tidbo

Tillgängliga tjänstekontrakt	
Namn	Version
CancelBooking ansluten för beställning	1
GetAllCareTypes installerat, ej ansluten	1

➡ >>

Tjänstekontrakt för beställning	
	Namn
x	CancelBooking (crm:scheduling)

Beställa anslutning för en tjänsteproducent

Välj **Lägg till** logisk adressat.

Lägg till/ta bort logiska adressater för hämtning och/eller uppdatering av information

Lägg till de logiska adressater som en behörig konsument ska kunna använda, alternativt inte ska kunna anvä

- Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt
- Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Sök efter logisk adressat, markera och lägg till

Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Sök efter logisk adressat



Lägg till ny logisk adressat

Adressidentitet

Namn



Nyvalda logiska adressater

VG: Östergötland - Aleris VC Östertull (SE2321000040-5B77)

VG: Östergötland - Barn- och familjepsykologiskt centrum (SE2321000040-5QG0)

VG: Östergötland - Medicinskt Centrum i Norrköping (SE2321000040-5JBH)

VG: Östergötland - TeamOlmed Syd AB (SE2321000040-5V0H)

Eller lägg till **Ny** genom att ange HSA-ID och namn på adressaten

För Ny logisk adressat, använd gärna namnstandard VG: Östergötland – Vårdenhetens namn

Ange RIVTA-profil och URL för valda kontrakt

Ange version av RIVTA-profil.

Redigera version av RIVTA-profil och URL för CancelBooking v1 (crm:scheduling)

Version av RIVTA-profil ⓘ
RIVTABP20 ▼

* URL ⓘ
https://tp1.lio.sjunet.org/gyninv/CRMSchedule

Om beställning gäller en **uppdatering** av befintlig producentanslutningen visas befintlig url.

Lägg till adresseringsbehörighet för tjänstekonsument

I beställningen ska du lägga till adresseringsbehörighet för tjänstekonsumenten

Sök efter tjänstekonsumenten och lägg till med piltangenten



Lägg till adresseringsbehörighet för tjänstekonsument

För att anslutningen ska fungera mellan tjänstekonsument och tjänsteproducent måste även tjänstekonsumenten vara ansluten till tjänstekontrakten, samt ha adresseringsbehörighet till de logiska adressaterna. För tjänstekonsument/er anslutna till tjänstekontrakten kan du i detta flöde även begära adresseringsbehörighet till de nya logiska adressater du angivit ovan.


Adresseringsbehörighet kommer begäras via en separat beställning för konsument

Adresseringsbehörighet ska begäras i samband med denna beställning

Sök efter tjänstekonsument

Sök befintlig tjänstekonsument  

Vald/a tjänstekonsument/er

[SE2321000016-92V4] Inera AB -- 1177 Vårdguidens e-tjänster -- 

Sammanfattning och beställning

För att se och skicka beställningen.

Välj **Tillbaka** för att ändra i beställningen.

Välj **Beställ** för att skicka beställningen.

Beställningen hanteras av kundservice på Inera.

Bekräftelse och ärendenummer får du via mail

Se sammanfattning och beställ

Sammanställning för bekräftelse

Du har begärt följande ändringar. Granska att det är korrekt och bekräfta därefter genom att klicka på 'Beställ'.

Miljö och datum för ändring ⓘ

Miljö
NTJP PROD

Datum för ändring
Ordinarie handläggningstid

Tjänsteproducent

HSA-Id
SE2321000040-AA053-FlexLab

Uppdaterade producentanslutningar

CancelBooking v1
crm:scheduling

Nya logiska adressater

VG: Östergötland - Barn- och familjepsykologiskt centrum
SE2321000040-5QGo

Beställningar av adresseringsbehörighet / etablering av samverkan ⓘ

Tjänstekonsumenter

Namn på system: 1177 Vårdguidens e-tjänster
HSA-Id: SE2321000016-92V4

CancelBooking v1

VG: Östergötland - Barn- och familjepsykologiskt centrum
SE2321000040-5QGo

Ta bort logiska adressater

Här kan du beställa borttagande av inaktuell information, välj Administrera Tjänsteproducent

För att **ta bort** logiska adressater för valda tjänstekontrakt Markera "Ta bort".

Avmarkera de logiska adressaterna som ska tas bort genom att klicka på krysset.

Logiska adressater som tas bort visas på höger sida.

En beställning måste göras per tjänstekontrakt, om den logiska adressaten ska tas bort från fler tjänstekontrakt.

Lägg till/ta bort logiska adressater för hämtning och/eller uppdatering av information

Lägg till de logiska adressater som en behörig konsument ska kunna använda, alternativt inte ska kunna använda. Vad

Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Redan anslutna logiska adressater

VG: Sörmland - Achima Care AB (SE2321000032-4KML)	X
VG: Sörmland - Familjedoktorerna i Eskilstuna AB (SE2321000032-4KMP)	X
VG: Sörmland - Familjedoktorerna i Strängnäs AB (SE2321000032-4KMN)	X
VG: Sörmland - Kyrkbackens VC AB (SE2321000032-4KMQ)	X
VG: Sörmland - Praktikertjänst Aktiebolag (SE2321000032-4KMS)	X
VG: Sörmland - VC Flen AB (SE2321000032-4KMR)	X
VG: Sörmland - VC Smeden Ekonomiska Förening (SE2321000032-4KMM)	X
VG: Sörmland - Vingåkers VC AB (SE2321000032-4KMK)	X
VG: Sörmland - Vår VC Katrineholm HB (SE2321000032-4KMT)	X
VG: Sörmlands landsting (SE2321000032-1000)	X

Logiska adressater för borttagande

Sörmland - NPÖ2 - NCS_Cross (SE162321000032-000N)

Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Obs! ProcessObservations har även andra logiska adressater än de som visas i listan. För att ta bort logiska adressater som inte är anslutna till alla valda tjänstekontrakt, behöver du lägga separat beställning för varje enskilt tjänstekontrakt.

Redan anslutna logiska adressater

inga gemensamma logiska adressater finns bland valda tjänstekontrakt.

Länk: [FAQ – Frågor och svar om beställningsstödet](#)

